



**ASIGNACIÓN /MODIFICACIÓN DE**

**DIRECTOR Y/O TUTOR DE TESIS DOCTORAL**

|  |
| --- |
| La Comisión Académica del Programa de Doctorado: |
| en su reunión de fecha: |
| en relación con el alumno de Programa de Doctorado: |

**ACORDÓ:**

|  |
| --- |
| **□ Asigna**r como **director** de la tesis doctoral a: Dr. D. …………………………………………………………………………..……  Se adjuntará el documento “Acreditación de experiencia investigadora” que proceda: doctores susceptibles de evaluación por tramos o no susceptibles de evaluación por tramos (méritos equiparables). |

|  |
| --- |
| **□** **Baja** del **director** de la tesis doctoral, oídas las partes,:  Dr. D. …………………………….  Al concurrir las siguientes razones justificadas: ……………………………………… |

|  |
| --- |
| **□ Modificar** el nombramiento del **tutor** de la tesis doctoral, oídas las partes:  Sustituyendo al actual tutor Dr. D. …………………………………………..  Por el nuevo tutor Dr. D.………………………………………………., con acreditada experiencia investigadora y ligado al programa de Doctorado. |

|  |
| --- |
| **□ Incorporar** como **codirector** de su tesis doctoral a: (la Tesis puede estar dirigida por un máximo de tres doctores)  Dr. D. …………………………….  Al concurrir las siguientes razones:  □ Razones de índole académico  □ Razones de interdisciplinariedad temática  □ Se trata de un programa desarrollado en colaboración nacional o internacional  □ Otras razones: …………………………..  Se adjuntará el documento “Acreditación de experiencia investigadora” que proceda: doctores susceptibles de evaluación por tramos o no susceptibles de evaluación por tramos (méritos equiparables). |

Es importante tener en cuenta que cualquier modificación de tutor o asignación, modificación o incorporación de director implican la firma de un nuevo compromiso documental de supervisión de tesis doctoral.

Firma del Coordinador del programa,

# **Este impreso, una vez cumplimentado y firmado, se enviará a la Secretaría Administrativa de la Escuela de Doctorado.**

**Información básica sobre protección de datos**: La recogida de datos en este impreso se realiza para fines relacionados con la gestión académica y administrativa del expediente académico del/la estudiante. El responsable, la Universidad de Valladolid, únicamente cederá datos para finalidades relacionadas con esta gestión y en el marco definido por sus competencias en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Asimismo garantiza sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento a través de las garantías y procedimientos con el soporte de un delegado.protección.datos@uva.es Para conocer la información detallada sobre como tratamos tus datos visita la página web: [www.uva.es/protecciondedatos#informacionAdicional](http://www.uva.es/protecciondedatos#informacionAdicional)