



# GUÍA DE SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN A ESTUDIOS DE DOCTORADO

Agosto 2018

La solicitud de preinscripción se realiza a través de nuestra aplicación online, SIGMA-Alumnos-Doctorado: <a href="http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos">http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos</a>

Introducción: Instrucciones generales de navegación en la aplicación Sigma Doctorado		3
1.	Preparativos previos: Usuario y contraseña para el acceso	3
2.	Acceso a la aplicación	5
3.	Preinscripción Doctorado	6
	(a) PANTALLA DE INICIO	6
	(b) PANTALLA DE DATOS PERSONALES	7
	(c) PANTALLA DE ESTUDIOS PREVIOS	8
	a. Si accedes al doctorado con estudios previos cursados en la UVa	8
	b. Si accedes al doctorado con estudios previos No cursados en la UVa	9
	(d) PANTALLA DE ADJUNTAR DOCUMENTOS	15
	(e) PANTALLA DE PROPUESTA DOCTORANDO	16
	(f) PANTALLA DE CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD	17
4.	Consultar/modificar el estado de mi solicitud	18
5.	Estados de la solicitud	19

## Introducción: Instrucciones generales de navegación en la aplicación Sigma Doctorado

- Si bien la aplicación es compatible con cualquier navegador, se recomienda utilizar Mozilla Firefox.
- MUY IMPORTANTE: Los datos de tu solicitud únicamente se graban cuando completas la misma, en el apartado de Confirmar Solicitud, por lo que debes completar la solicitud en una única sesión.
- Si quieres modificar un campo ya cumplimentado debes borrar completamente su contenido.
- Si deseas volver a una pantalla anterior, debes completar la pantalla en la que te encuentras
  actualmente.
- Para avanzar de pantalla debes pulsar en Continuar o Siguiente.

## 1. Preparativos previos: Usuario y contraseña para el acceso

## a. Estudiantes que ya han estado matriculados en la Universidad de Valladolid

El usuario y contraseña para el acceso son los mismos que utilizas en las demás aplicaciones de la UVa.

El campo usuario se compone de e+ocho dígitos NIF+Letra NIF. (Ejemplo: e09876543k).

Si no posees NIF, el usuario tiene formato u+ocho dígitos+letra.

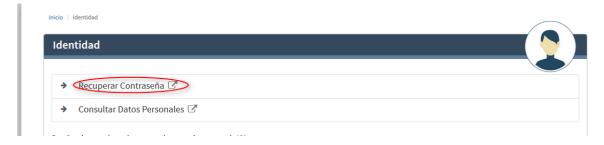
## b. Estudiantes que NO han estado matriculados en la Universidad de Valladolid

Obtendrás tu usuario y contraseña pulsando en "Regístrame para Preinscripción Doctorado". Para más información sobre cómo completar el registro consulta la <u>Guía de Registro UVa.</u>



c. Si has olvidado tu clave puedes obtenerla en la opción "Recuperar Contraseña" del menú "Identidad"





# 2. Acceso a la aplicación

a. Desde la página principal de la UVa:



b. Desde la dirección siguiente: <a href="http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos">http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos</a>



Deberás pinchar en "Preinscripción Doctorado".



# 3. Preinscripción Doctorado

Inicia sesión, rellenando tus datos de usuario y contraseña:

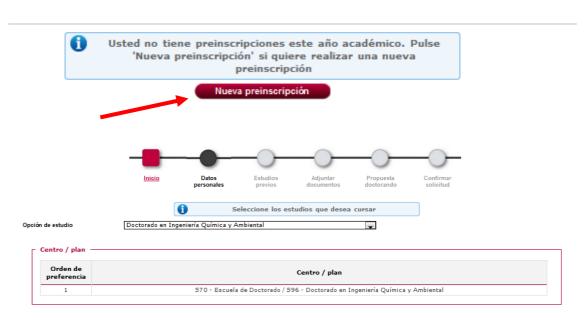


Deberás ir siguiendo las diferentes pantallas, siempre dando a siguiente y hasta llegar al final para confirmar la solicitud, en una única sesión.

## (a) PANTALLA DE INICIO

Pulsa en "Nueva preinscripción" y selecciona el programa de doctorado en el que quieres preinscribirte:





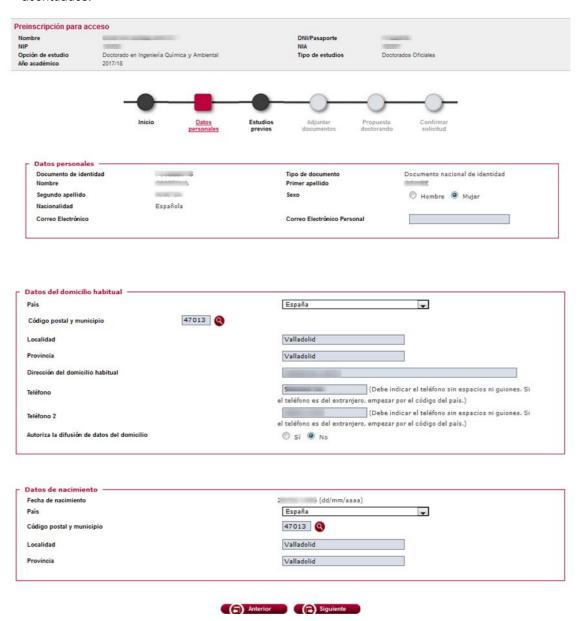
He leído el texto sobre Protección de Datos y acepto

No olvides pinchar en:

## (b) PANTALLA DE DATOS PERSONALES

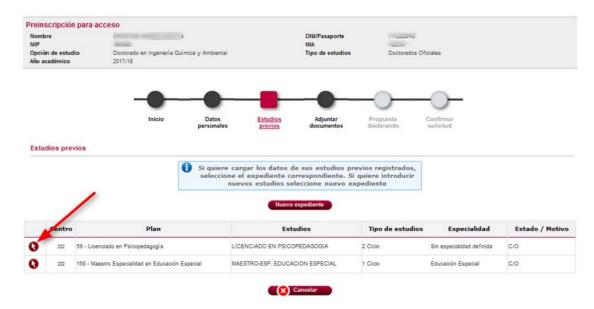
La aplicación rescatará automáticamente los datos que hayas incluido previamente en el proceso de REGISTRO, o bien los que ya existieran como alumno UVa.

Revisa todos esos datos y modifica y/o completa los que sean necesarios, de forma que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, sin abreviaturas y correctamente acentuados:

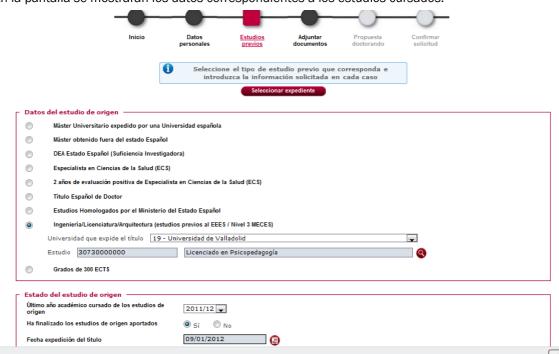


## (c) PANTALLA DE ESTUDIOS PREVIOS

a. Si accedes al doctorado con estudios previos cursados en la UVa, selecciona el expediente correspondiente



En la pantalla se mostrarán los datos correspondientes a los estudios cursados:

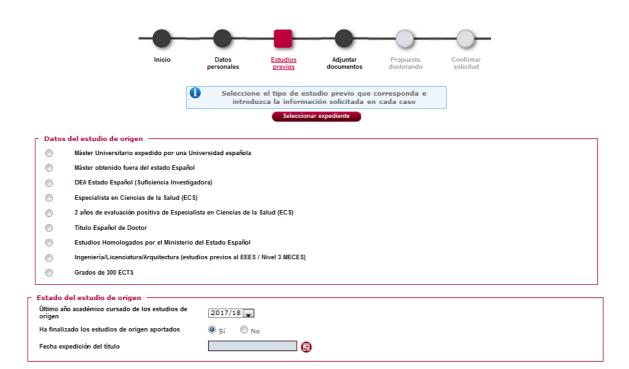


b. Si accedes al doctorado con estudios previos No cursados en la UVa, pulsa en Nuevo Expediente y selecciona uno de los CASOS descritos según tu vía de acceso



Dependiendo de los estudios de origen, deberás seleccionar una vía de acceso, completar la información requerida sobre tus estudios previos y adjuntar los documentos requeridos en la siguiente pantalla, "Adjuntar documentos".

Si no encuentras tu Universidad de origen o los estudios previos, contacta con: <a href="mailto:acceso.doctorado@uva.es">acceso.doctorado@uva.es</a>

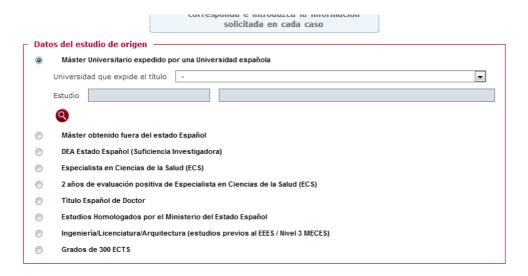


## **IMPORTANTE:**

PARA TODOS LOS SOLICITANTES CON **ESTUDIOS PREVIOS CURSADOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS**, EL MODO DE ACCESO CORRESPONDERÁ AL <u>Caso 2: Máster Obtenido Fuera Del Estado Español</u>, INDEPENDIENTEMENTE DE ESTAR EN POSESIÓN DE UN TÍTULO DE MÁSTER U OTRO DIFERENTE.

#### Caso 1. Máster Universitario expedido por una Universidad española.

El solicitante rellenará los campos que se le piden: Universidad que expide el título y denominación del estudio que tiene.



En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **necesariamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

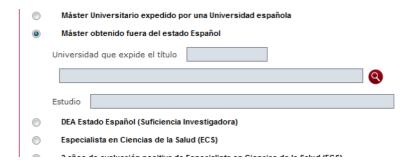
- DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- Curriculum Vitae
- Título de Grado
- o Certificación académica del grado
- o Título de Máster
- Certificación académica del Máster

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".

#### Caso 2. Máster obtenido fuera del Estado Español

**IMPORTANTE:** Esta será la opción seleccionada por todos los solicitantes con estudios no realizados en universidades españolas. *Si no posees título de máster*, será obligatorio que presentes un certificado emitido por la universidad de origen acreditando que tus estudios previos de grado dan acceso a estudios de doctorado en el país donde lo has cursado.

El solicitante rellenará los campos que se le piden: Universidad que expide el título y la denominación del estudio que tiene.



En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **obligatoriamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

- DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- Curriculum Vitae
- Título de Grado
- o Certificación académica del grado
- o Título de Máster
- Certificación académica del Máster
- Certificación de la Universidad que acredite que estos estudios dan acceso a doctorado

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".

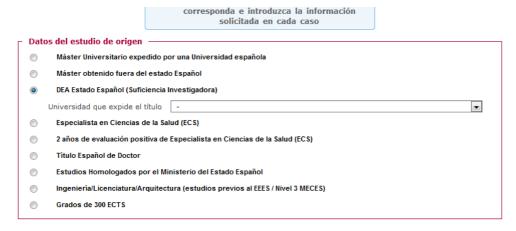
#### Caso 3. DEA Estado español (suficiencia investigadora)

El solicitante rellenará el campo que se le pide: Universidad que expide el Diploma (RD 778/1998) o el certificado de suficiencia investigadora (RD 185/1985)

En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **obligatoriamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

- DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- o Curriculum Vitae
- Diploma DEA o el certificado de suficiencia investigadora
- Título universitario previo (licenciatura....)

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".



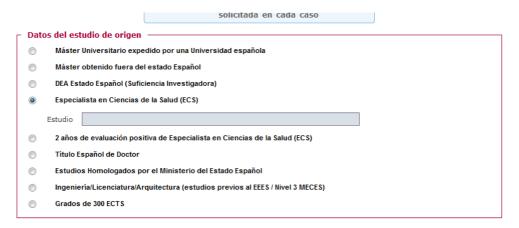
## Caso 4. Especialista en Ciencias de la Salud (ECS)

El solicitante rellenará el campo que se le pide: denomiación del título de especialista que posee.

En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **obligatoriamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

- DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- o Curriculum Vitae
- o Título universitario que posee
- Título de especialista

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".



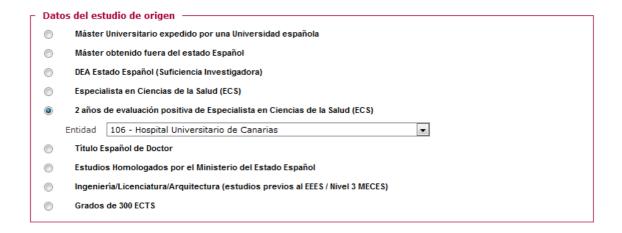
Caso 5. 2 años de evaluación positiva de especialista en Ciencias de la Salud (ECS). Solo para acceder a un programa de la Rama de CC de la Salud

El solicitante rellenará el campo que se le pide: entidad que ha evaluado positivamente su formación.

En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **obligatoriamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

- DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- o Curriculum Vitae
- Título universitario que posee
- Certificación oficial de la evaluación positiva de la menos dos años de dicha formación emitida por la **Unidad de Docencia** del hospital (para subir este documento se puede escoger la opción "otros documentos")

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".



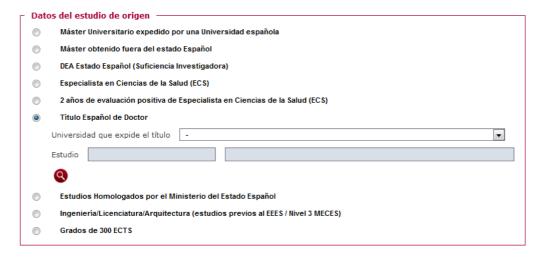
#### Caso 6. Título Español de Doctor

El solicitante rellenará el campo que se le pide: Universidad que expide el título y en el campo estudio seleccionar la opción genérica DOCTOR.

En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **obligatoriamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

- DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- o Curriculum Vitae
- o Título de doctor

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".



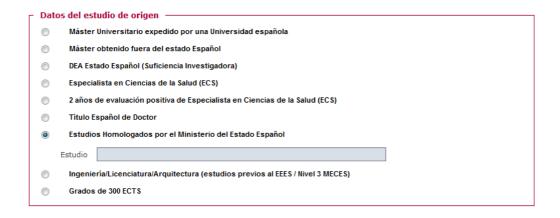
#### Caso 7. Estudios Homologados por el Ministerio del Estado Español

El solicitante rellenará el campo que se le pide: Denominación del estudio homologado según credencial expedida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **obligatoriamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

- o DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- o Curriculum Vitae
- o Credencial de homologación
- o Título de Grado homologado
- o Certificación académica del título homologado

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".



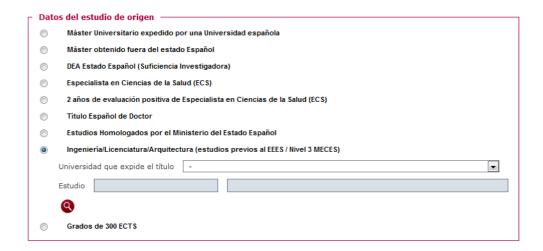
Caso 8. Ingeniería/Licenciatura/Arquitectura (estudios previos al EEES/Nivel MECES 3). Solo para titulados en Universidades española.

El solicitante rellenará los campos que se le piden: Universidad que expide el título y la denominación del estudio que tiene.

En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **obligatoriamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

- DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- o Curriculum Vitae
- o Título universitario que posee
- Certificación académica del título

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".



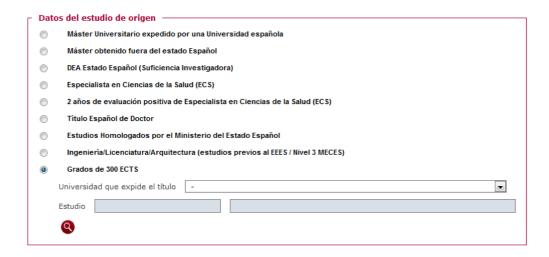
#### Caso 9. Grado de 300 ECTS

El solicitante rellenará los campos que se le piden: Universidad que expide el título y la denominación del estudio que tiene.

En la pantalla "Adjuntar documentos" aportarás **obligatoriamente** la siguiente documentación, que previamente habrás escaneado:

- DNI/NIE/Pasaporte (dos caras)
- Curriculum Vitae
- Título de Grado de 300 ECTS
- o Certificación académica del Grado

Además pueden ser necesarios otros documentos en función de tu situación personal o por exigencias concretas del programa de doctorado al que deseas acceder. Para más información consulta el apartado 3.(d) de esta Guía: "Pantalla de adjuntar documentos".



## (d) PANTALLA DE ADJUNTAR DOCUMENTOS

En función de la opción elegida en la pantalla anterior se adjuntarán los documentos que ya se han relacionado dependiendo de cada caso, aunque pueden ser necesarios otros documentos a aportar:

• en función de la situación personal:

Documentos que acrediten discapacidad, Familia Numerosa, Víctima de terrorismo...

Solicitud de estudiante a tiempo parcial (impreso) y documentación acreditativa.

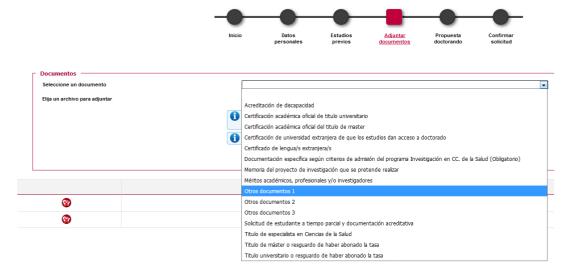
• en función de las <u>exigencias de cada programa de doctorado</u> en particular, como pueden ser certificados de idiomas, Memoria del plan de investigación, etc.

Para más información consulta en la web los <u>criterios de admisión</u> del <u>programa de doctorado</u> elegido.

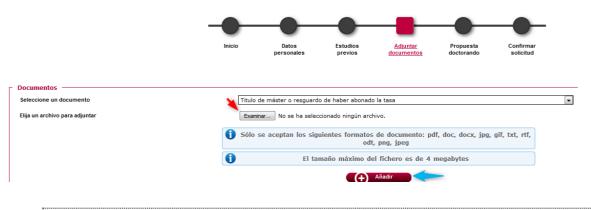
Hay unos documentos (Obligatorios) sin los cuales no se puede continuar en la preinscripción (D.N.I./NIE/PASAPORTE, curriculum vitae, etc.) y tenga en cuenta que debe meter los documentos en la denominación que corresponda. Para adjuntar documentos adicionales que no figuren tiene la opcion "Otros documentos"

Para adjuntar la documentación requerida, en función del caso de acceso, situación personal y particularidad del programa, deberás:

1. Seleccionar el tipo de documento a adjuntar.



- 2. Pulsar "examinar" para buscar en el disco duro de tu ordenador el documento que deseas adjuntar.
- 3. Pulsar "Añadir".



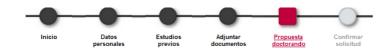
# (e) PANTALLA DE PROPUESTA DOCTORANDO

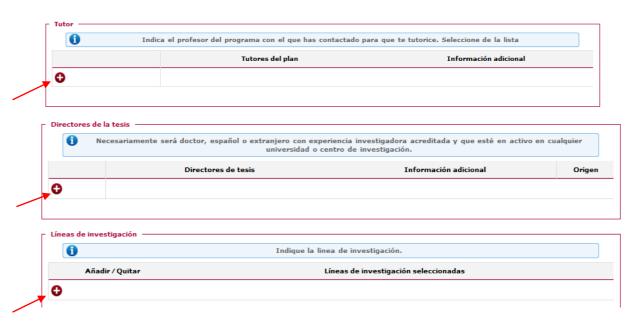
Han de completarse pulsando líneas propuestas.

Ten presente que:

- Como el Tutor debe ser necesariamente un profesor del programa, debes seleccionar uno del desplegable
- Puedes proponer hasta un máximo de tres directores, y sería recomendable que la solicitud fuera <u>avalada</u> por al menos un director (en algunos programas esto es obligatorio). Si no indicas ninguno, será la Comisión Académica del Programa quien te lo asigne. Si el Director es externo a la Universidad de Valladolid, deberás de rellenar todos los datos del mismo.
- La tesis debe desarrollarse en una de las líneas de investigación del programa según desplegable

Importante: Tu propuesta será enviada a la Comisión Académica del Programa de Doctorado y es este órgano quien finalmente admitirá o denegará tu solicitud y nombrará a tu tutor y director/es de tesis, pudiendo modificar la propuesta que estás haciendo en este momento.





# (f) PANTALLA DE CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD

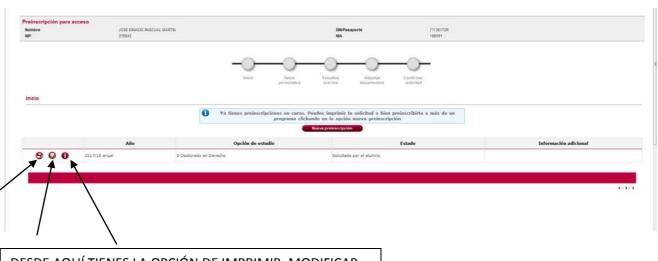
Recuerda que debes llegar hasta esta pantalla para que la solicitud se grabe.

En ella podrás ver la solicitud realizada e imprimirla, o enviártela por correo electrónico, a la dirección señalada en "Datos personales".



# 4. Consultar/modificar el estado de mi solicitud

Para consultar/modificar el estado de tu solicitud, tienes que volver a entrar en la aplicación. Y pinchar en el icono:



DESDE AQUÍ TIENES LA OPCIÓN DE IMPRIMIR, MODIFICAR O CONSULTAR

## 5. Estados de la solicitud

Estos son los diferentes ESTADOS en los que se puede encontrar tu solicitud:

- *Solicitada por el alumno*. Tu solicitud está pendiente de validar por la Secretaría Administrativa de la Escuela de Doctorado.
- Validada por la Administración: Tu solicitud ha pasado el primer trámite (revisión administrativa) y está pendiente de estudio para su admisión o denegación por parte de la Comisión Académica del programa de doctorado.
- Incompleta/Pendiente de documentación.
- Denegada por la Administración. La documentación adjunta ha sido declarada no válida.
- *Admitida:* Si tu solicitud ha sido aprobada por la Comisión Académica del Programa recibirás un correo electrónico y deberás proceder a matricularte en los plazos establecidos para ello. Si no formalizas la matrícula antes de la fecha límite, se entenderá que renuncia a la plaza.