

GUÍA DE AUTOMATRÍCULA EN ESTUDIOS DE DOCTORADO PARA SEGUNDO Y SUCESIVOS CURSOS (RENOVACIÓN)

Junio 2024

La solicitud de automatrícula en estudios de doctorado para segundo y sucesivos cursos (renovación) se realiza a través de la aplicación online, SIGMA-Alumnos-Doctorado: <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>

Índice

<u>Introducción e instrucciones generales de navegación en la aplicación SIGMA DOCTORADO</u>	1
1. <u>Usuario y contraseña</u>	1
2. <u>Acceso a la aplicación: automatrícula doctorado</u>	2
3. <u>Alta de matrícula</u>	3
4. <u>Pantalla de datos personales</u>	4
5. <u>Pantalla “Asignaturas a matricular”</u>	5
5.1. <u>Matrícula de Tutela Académica SI LA EVALUACIÓN ANTERIOR FUE “POSITIVA”</u>	5
5.2. <u>Matrícula de Tutela Académica si la Comisión Académica NO ha cerrado actas del curso anterior</u>	5
5.3. <u>Matrícula de Tutela Académica SI LA EVALUACIÓN ANTERIOR FUE “CON CARENCIAS”</u>	5
5.4. <u>Matrícula de COMPLEMENTOS FORMATIVOS</u>	6
6. <u>Pantalla “información del pago”</u>	6
6.1. <u>Aplicación descuento</u>	6
6.2. <u>Tipo de beca</u>	7
6.3. <u>Pago a plazos</u>	8
6.4. <u>Forma de pago</u>	8
6.5. <u>Apartado “otros importes”</u>	9
7. <u>Pantalla “confirmación de matrícula”</u>	9
8. <u>Una vez confirmada la matrícula</u>	10

Introducción e instrucciones generales de navegación en la aplicación SIGMA DOCTORADO

Estas instrucciones son para alumnos que renuevan matrícula de doctorado, es decir, que ya han estado matriculados en estudios de doctorado en cursos anteriores en un programa de doctorado del RD 99/2011.

- Esta matrícula debe renovarse al inicio de cada curso académico para mantener el expediente activo. De lo contrario, el mismo quedará cerrado y no podrás seguir siendo considerado alumno de la UVa.
- Para realizar la automatrícula deberás tener un ordenador con acceso a internet e impresora para obtener el resguardo de matrícula y abonar de pago (en su caso).
- Si bien la aplicación es compatible con cualquier navegador, se recomienda utilizar Mozilla Firefox.
- Si quieres modificar un campo ya cumplimentado debes borrar completamente su contenido.
- Si deseas volver a una pantalla anterior, debes completar la pantalla en la que te encuentras actualmente.
- Para avanzar de pantalla debes pulsar en Continuar o Siguiente.

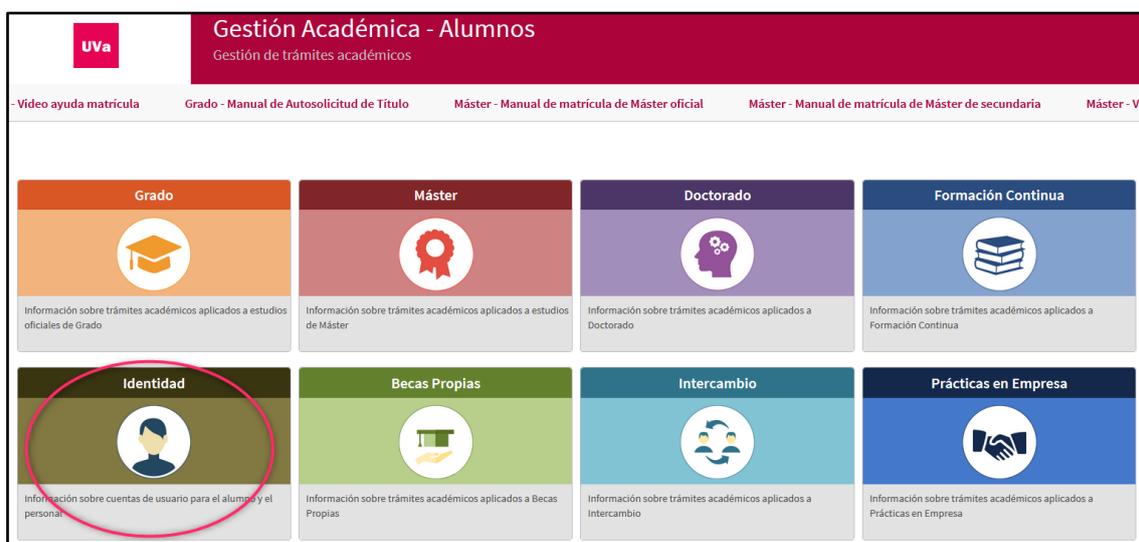
1. Usuario y contraseña

Debes formalizar tu matrícula en la universidad en el plazo aprobado cada año en el calendario académico. La matrícula te otorgará derecho a seguimiento doctoral y a la utilización de los recursos necesarios para el desarrollo de tu trabajo, así como la garantía de cumplimiento de los derechos previstos por la normativa para los estudiantes de doctorado en su totalidad.

El usuario y contraseña para el acceso son los mismos que utilizas en las demás aplicaciones de la UVa: El campo usuario se compone de e+ocho dígitos NIF+Letra NIF. (Ejemplo: e09876543k).

Si no posees NIF, el usuario tiene formato u+ocho dígitos+letra

Si has olvidado tu clave puedes obtenerla en la opción “Obtener/Recuperar Contraseña” del menú “Identidad” en <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>



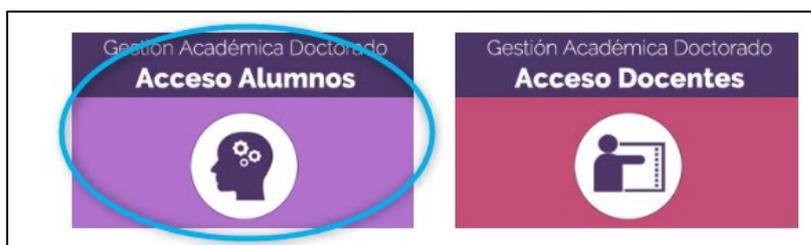
2. Acceso a la aplicación: automatrícula doctorado

a) Clica en <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>

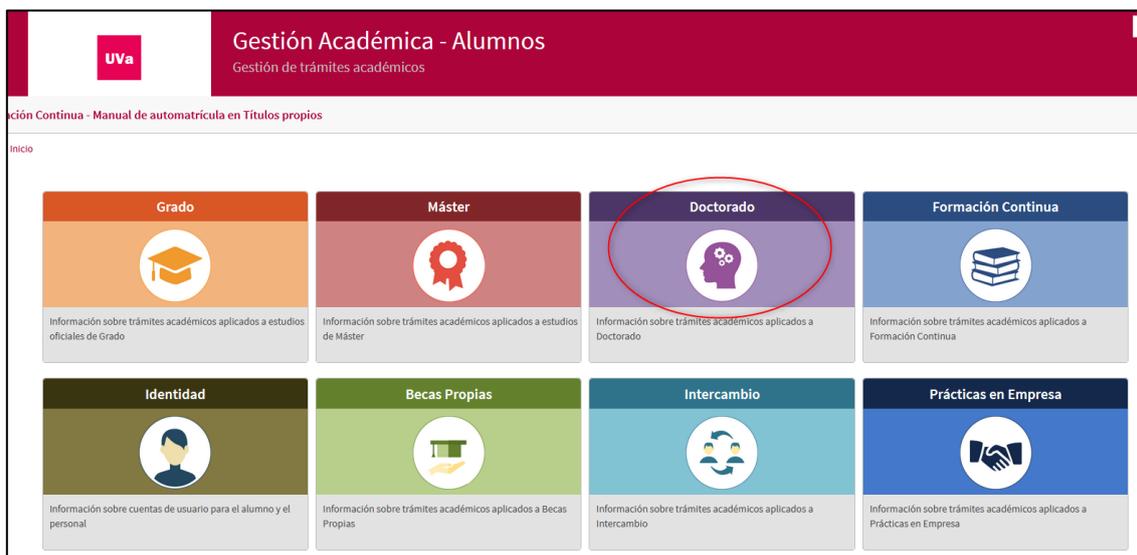
b) Desde la página web de la Escuela de Doctorado: <https://esduva.uva.es/>



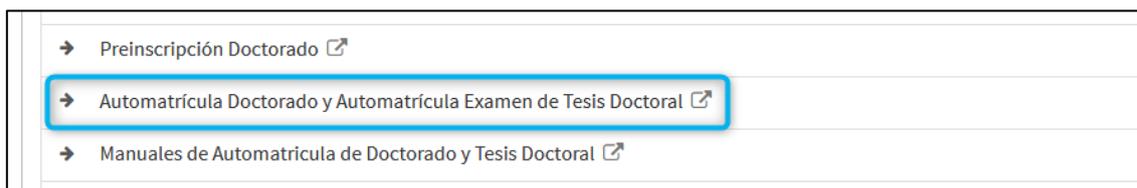
Debes pinchar en Gestión del Doctorado, Acceso Alumnos:



Finalmente, en doctorado:



Entra en “Automatrícula Doctorado y automatrícula Examen de Tesis Doctoral”:



Inicia sesión, rellenando tus datos de usuario y contraseña:



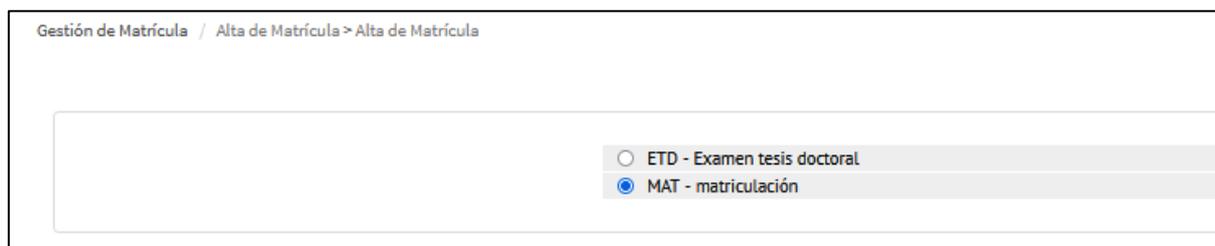
Deberás ir siguiendo las diferentes pantallas, siempre clicando en siguiente y hasta llegar al final para confirmar la solicitud.

3. Alta de matrícula

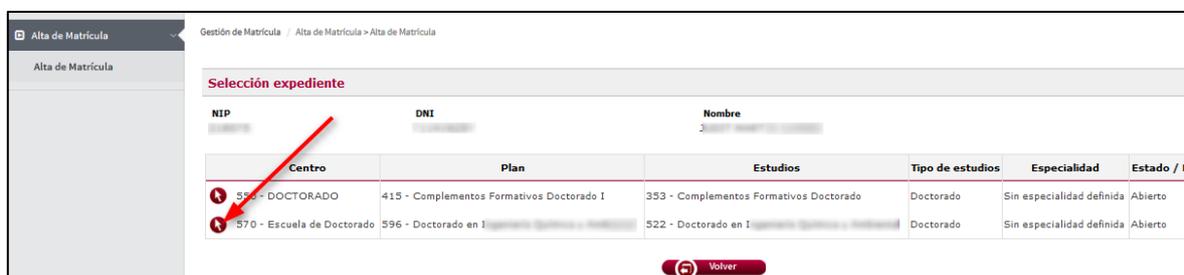
Pulsa en Alta de Matrícula:



⚠ Selecciona MAT – matriculación:

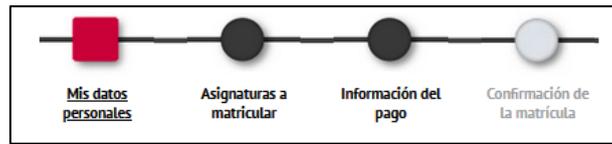


Depende de cada caso, puede que te salga directamente la pantalla de datos personales o una pantalla de selección de expediente como la siguiente:



⚠ Pulsa en la flecha que pone “570-Escuela de Doctorado”

4. Pantalla de datos personales



- La aplicación rescatará automáticamente los datos que ya existen como estudiante de la UVA.
- **Revisa todos esos datos** y modifica y/o completa los que sean necesarios, de forma que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, sin abreviaturas y correctamente acentuados.
- Comprueba que el **régimen de permanencia** es correcto. Si has solicitado un régimen de permanencia a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, **debe aparecer esta información en pantalla**; si no aparece, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado o envía un correo a acceso.doctorado@uva.es

Nombre y apellidos		DNI	
Año	2023/24-0	NIA	
Centro	570 - Escuela de Doctorado	Tipo de Estudios	7 - Doctorado
Estudio	528 - Doctorado en Investigación en Ciencias de la Salud	Especialidad	0 - Sin especialidad definida
Plan de estudios	602 - Doctorado en Investigación en Ciencias de la Salud		
Régimen	2 - Régimen de Permanencia a tiempo parcial		

Tras cumplimentar y revisar los Datos personales pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

Confirma haber leído la información relativa al correo institucional:

En el momento de formalización de la matrícula la UVA le proporcionará una dirección de correo electrónico corporativo para uso académico. Además la UVA, de acuerdo con el Reglamento de notificaciones electrónicas y comunicaciones de la UVA, utilizará esa dirección para realizar las comunicaciones internas y efectuar las notificaciones electrónicas.

Confirma haber leído esta información

Confirma haber leído la información relativa a la protección de datos:

Los datos estadísticos que requerimos se tratan con posterioridad de modo anónimo para los fines previstos por la legislación sobre estadística pública. Responder con veracidad a las preguntas nos ayuda a proporcionar mejores servicios y a la toma de decisiones en materias como la oferta académica, la movilidad o la gestión de nuestros campus.

Confirma haber leído esta información

Autoriza la consulta de tus datos DNI/NIE y nº Seg Social. Si no autorizas, indica los motivos. Luego, deberás aportar esa documentación a través del Registro electrónico GEISER como copia auténtica. Este sistema se encuentra en las oficinas de registro del Palacio de Santa Cruz, Casa del Estudiante, Secretarías de todos los Centros y resto de centros oficiales (JCYL, Ayuntamiento... etc).

Datos de identidad y número de Seguridad Social

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015).

En caso de OPOSICIÓN deberá indicar los motivos y aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula.

AUTORIZO la consulta de mis datos de identidad y nº de la Seguridad Social

NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN

Autoriza la consulta de titulación académica previa:

Titulación de acceso a los estudios de Máster/Doctorado

Para la correcta tramitación de esta solicitud la Ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015).

En caso de OPOSICIÓN deberá indicar los motivos y aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula.

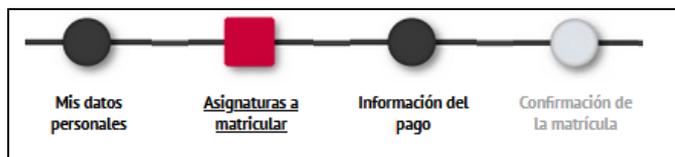
AUTORIZO la consulta de la titulación académica previa que me da acceso a los estudios de Máster/Doctorado

NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN

Revisa Todos tus datos de nacimiento y datos de contacto. Pulsa en



5. Pantalla “Asignaturas a matricular”



5.1. Matrícula de Tutela Académica SI LA EVALUACIÓN ANTERIOR FUE “POSITIVA”

En la pestaña “Plan”:

Selecciona, pulsando en el botón ,la asignatura “Tutela Académica” (segundo año, tercer año... que corresponda).

Selecciona el año siguiente al último cursado:

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
74504 - Tutela Académica (cuarto año)	570 - Escuela de Doctorado	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual	99				0	Plan

5.2. Matrícula de Tutela Académica si la Comisión Académica NO ha cerrado actas del curso anterior

En la pestaña “pendiente” verás la tutela en la que has estado matriculado este curso que finaliza ahora. Para buscar la tutela del próximo curso, selecciona “Plan”, como se describe en el apartado anterior, y busca la siguiente tutela.

5.3. Matrícula de Tutela Académica SI LA EVALUACIÓN ANTERIOR FUE “CON CARENCIAS”

En la pestaña “pendiente” verás la tutela en la que has estado matriculado este curso que finaliza ahora, pero te debes matricular de la asignatura Tutela Académica siguiente al último año cursado para ello. Selecciona “Plan” y busca la tutela del siguiente año al último cursado. *Por ejemplo: si el curso académico pasado te matriculaste de la segunda, este año será de la tercera.*

Serás evaluado de nuevo por la Comisión académica en el plazo de 6 meses. Ten en cuenta que si las carencias se siguen produciendo, la Comisión académica debe emitir un informe motivado y causarás baja definitiva en el programa.

Asignatura	Centro	Plan	Clase
74502 - Tutela Académica (segundo año)	570 - Escuela de Doctorado	597 - Doctorado en Investigación Biomédica	Obligatoria

Mostrando Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

5.4. Matrícula de COMPLEMENTOS FORMATIVOS

Los complementos formativos se matriculan con la tutela académica de primer año. No obstante, si te autorizaron a matricularlos en el segundo año tendrás que realizar la matrícula de los mismos ahora, en esta misma pantalla.

Si tienes dudas consulta la [guía de automatrícula](#) para alumnos de primer año.

La pantalla tendrá el siguiente aspecto, dado que la matrícula que estamos utilizando de ejemplo corresponde a la tutela académica de cuarto año:



Así está el contador:

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad 0 - Sin especialidad definida
Régimen de Permanencia 1 - Régimen de Permanencia General

MI SELECCIÓN

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
74504 - Tutela Académica (cuarto año)	570 - Escuela de Doctorado	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	Obligatoria 0.0	X	XX	XX	Anual	99					0	Plan

Atrás Siguiente

Pulsa en **siguiente** para pasar de pantalla.

6. Pantalla “información del pago”

6.1. Aplicación descuento

Los descuentos disponibles en matrícula aparecerán marcando la opción “Aplicación descuento”. Los descuentos que no estén disponibles en automatrícula podrás solicitarlos en la Escuela de Doctorado aportando la documentación justificativa. Si ya has realizado la automatrícula, la Secretaría Administrativa procederá a hacer el ajuste económico que corresponda.

Si el carnet de Familia Numerosa es de tres o menos hijos deberás seleccionar el F.N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS y sólo si es de cuatro o más deberás seleccionar Familia Numerosa General.

❗ Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponibles

- FAMILIA NUMEROSA GENERAL
- FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL
- F. N. GRAL DE 3 O MENOS HDOS
- DISCAPACIDAD DEL 33%

Seleccionado

Tipo de beca

No becario

Pago a plazos

Forma de pago

Domiciliación Bancaria

Entidad Financiera

Si se selecciona los descuentos de Discapacidad o Familia Numerosa, deberás informar la CCAA que expide la correspondiente acreditación:

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponibles

- FAMILIA NUMEROSA GENERAL
- FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL
- DISCAPACIDAD DEL 33%

Seleccionado

F. N. GRAL DE 3 O MENOS HDOS

Comunidad autónoma que emite la acreditación

Debe seleccionar Comunidad Autónoma

Y tienes que AUTORIZAR la verificación de tus datos de Familia Numerosa o Discapacidad, en caso de NO AUTORIZAR la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en la Escuela de Doctorado.

Descuento por Discapacidad

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015)

(IMPORTANTE: Esta consulta requiere consentimiento expreso, en caso de NO AUTORIZACIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

AUTORIZO expresamente el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

NO AUTORIZO el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

6.2. Tipo de beca

En caso de que no seas beneficiario de ninguna beca, ayuda o contrato deja ese campo con la opción “no solicita beca”. Más adelante, si presentas una solicitud de beca, contrato o ayuda, y la obtienes, debes solicitar la devolución del importe que pudiera proceder en el caso de que lleve asociada la exención de pago de matrícula.

Si eres un alumno beneficiario de una ayuda de las que se relacionan a continuación en el momento de la automatrícula, te aparecerá la opción:

1. Beneficiarios de contrato predoctoral FPI (Ministerio de Economía y Competitividad), FPU (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte)

En la pantalla “información del pago” aparecerá por defecto tu contrato predoctoral.

En la pantalla te aparecerá la reducción que te corresponde por ser beneficiario de este contrato. Si tienes algún problema o no consta tu contrato, ponte en contacto con acceso.doctorado@uva.es. Nos pondremos en contacto contigo.

2. Beneficiarios Erasmus mundus y Fundación Carolina

En la pantalla “información del pago” selecciona tu ayuda.

En la pantalla te aparecerá la reducción que te corresponde por ser beneficiario de este tipo de ayuda. Si tienes algún problema ponte en contacto con nosotros en acceso.doctorado@uva.es

Nota: Si eres beneficiario de contrato predoctoral JCYL (Junta Castilla y León), UVA (Universidad de Valladolid) ten en cuenta que este tipo de contratos no implican exención ni reducción del pago de la matrícula, no habrá ningún tipo de descuento a seleccionar.

6.3. Pago a plazos

En doctorado solo es posible fraccionar si tienes que matricularte de complementos formativos. El importe de la tutela académica NO se puede fraccionar. Por tanto, **lo normal es que no puedas fraccionar el pago.**

6.4. Forma de pago

El siguiente paso es seleccionar la forma de pago. Existen dos formas:

1. Domiciliación bancaria

Aparecerá el número de cuenta donde se hará el correspondiente cargo y los datos personales del titular de la cuenta.

Si deseas cambiarla debes rellenar el impreso “ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA” y enviarla con firma original por registro electrónico (registro en los centros UVA, en Ayuntamientos, centros de la JCYL, etc.) o por correo electrónico firmado digitalmente a acceso.doctorado@uva.es (debe estar firmado por el titular de la cuenta). Puedes encontrarlo en la siguiente dirección:

<https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/2.04.master/documentos/orden-de-domiciliacion-1-2.pdf>

2. Ingreso en entidad financiera

Puedes efectuar el pago de manera presencial en cualquier oficina del Banco Santander en territorio español presentando el abonaré generado por SIGMA en el plazo máximo de diez días desde la fecha de matrícula. Luego, presenta este justificante del pago en la Escuela de Doctorado o envíalo por correo electrónico a acceso.doctorado@uva.es

⚠ Aviso para alumnos extranjeros sin cuenta en España: Si te encuentras fuera de España, una vez obtenido el documento de pago de tu matrícula (abonaré) debes realizar una transferencia desde la sucursal bancaria del extranjero al número de cuenta de la Universidad de Valladolid. Para ello, tienes que seleccionar “pago por entidad financiera” para generar el abonaré y realizar la **transferencia al número de cuenta de la Universidad de Valladolid:**

BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO
IBAN: ES10 0049 5450 0526 1608 6046
SWIFT: BSCHESMM

En la transferencia se especificará claramente:

Nombre y apellidos del alumno
Número NIP que figura en el abonaré
Programa de doctorado en el que se matricula

El importe que se reciba en la cuenta deberá ser exacto, por lo que debes hacerlo en euros y no en dólares y tener en cuenta que los gastos corren a cargo del ordenante.

Luego, envía el documento que acredita tu transferencia a la Escuela de Doctorado (acceso.doctorado@uva.es)

6.5. Apartado “otros importes”

Otros Importes		
	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR
<input type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj	210,97 EUR
<input type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA	12,17 EUR

Estará marcado el Seguro escolar si eres menor de 28 años.

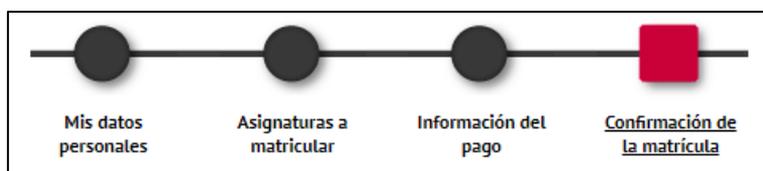
Podrás elegir marcar el importe de carnet de estudiantes UVA si no lo tienes.

Nunca se marcará el importe correspondiente a la evaluación del expediente del título extranjero.

Para avanzar pulsa



7. Pantalla “confirmación de matrícula”



En esta pantalla aparecerá el resumen de la matrícula efectuada (asignaturas, créditos, tasas descuentos, importe total y forma de pago). Revisa toda la información y si es correcta pulsa la opción CONFIRMAR.

Total importe matrícula			
El alumno	con DNI	debe abonar	438,07 €
Total importe matrícula	438,07 €		
Plazo de pago	03/11/2017	1r pago	438,07 €

Forma de Pago	
Forma de pago	Domiciliación Bancaria
Número de cuenta	ES: [redacted]
Fecha de impresión	03/11/2017

Aceptar Rechazar Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que deberá ser debidamente cumplimentada y firmada para su entrega en la Universidad. Al aceptar esta condición, usted se compromete a realizar dicho requerimiento una vez formalizada la matrícula. La Universidad acepta su voluntad de hacerlo al marcar esta casilla y, por tanto, procederá a la emisión de los recibos correspondientes para su cobro

Pulsa confirmar

8. Una vez confirmada la matrícula

Puedes imprimir, enviarte por mail y/o visualizar los documentos relativos al proceso de matrícula.

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento ▾	Opciones
Impreso Matrícula i	   

 Continuar

Pulsa el botón **continuar** para finalizar el proceso.

i Su matrícula ha sido procesada correctamente.

 Salir

⚠ RECUERDA QUE, PARA LOS SIGUIENTES TRÁMITES, TIENES QUE ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A LA ESCUELA DE DOCTORADO (acceso.doctorado@uva.es):

- Si has escogido por primera vez la forma de pago “Domiciliación bancaria” envíanos el “**Mandato de domiciliación de matrícula**” que has obtenido de la aplicación y que deberá estar firmado por el titular de la cuenta.
- Si deseas **cambiar el número de cuenta**, envíanos por correo electrónico a acceso.doctorado@uva.es el documento “orden de domiciliación bancaria que puedes encontrar en la siguiente dirección: https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/2.04.master/_documentos/orden-de-domiciliacion-1-2.pdf

PARA RESOLVER CUALQUIER DUDA, CONSULTA CON LA ESCUELA DE DOCTORADO EN EL CORREO acceso.doctorado@uva.es