

GUÍA DE AUTOMATRÍCULA PARA ALUMNOS DE PRIMER CURSO (NUEVO INGRESO) EN ESTUDIOS DE DOCTORADO

Junio 2024

La solicitud de automatrícula en estudios de doctorado se realiza a través de la aplicación online, SIGMA-Alumnos-Doctorado: <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>

Índice

Introducción e Instrucciones generales de navegación en la aplicación SIGMA Doctorado	1
1. Usuario y contraseña	1
2. Acceso a la aplicación	2
3. Automatrícula doctorado	3
3.1. Pantalla de inicio	3
3.2. Pantalla de datos personales	4
3.3. Asignaturas a matricular	5
3.3.1. Comprueba que el régimen de permanencia es correcto	5
3.3.2. Matricúlate de tutela académica (OBLIGATORIO en todos los casos)	5
3.3.3. Si te corresponde, matricúlate de complementos formativos	5
3.4. Pantalla de información de pago	6
3.4.1. Aplicación descuento	6
3.4.2. Pago a plazos	7
3.4.3. Forma de pago	7
3.4.4. Apartado “otros importes”	7
3.5. Pantalla de confirmación de la matrícula	8
3.6. Una vez confirmada la matrícula	10
3.7. Después de la matrícula: documentación	10
Posibles preguntas frecuentes	11

Introducción e Instrucciones generales de navegación en la aplicación SIGMA Doctorado

Estas instrucciones son para **alumnos que inician sus estudios doctorales**, es decir, para aquellos que se matriculan en un programa de doctorado del RD 99/2011 por primera vez.

En años sucesivos deberás renovar tu matrícula al inicio de cada curso académico para mantener el expediente activo. De lo contrario, el mismo quedará cerrado y no podrás seguir siendo considerado alumno de la UVA. Para más información, consulta la [Guía de automatrícula para alumnos de segundo año y sucesivos cursos de doctorado \(renovación\)](#)

- Para realizar la automatrícula deberás tener un ordenador con acceso a internet e impresora para obtener el resguardo de matrícula y abonar de pago (si procede).
- Si bien la aplicación es compatible con cualquier navegador, se recomienda utilizar **Mozilla Firefox**.
- Si quieres modificar un campo ya cumplimentado debes borrar completamente su contenido.
- Si deseas volver a una pantalla anterior, debes completar la pantalla en la que te encuentras actualmente.
- Para avanzar de pantalla debes pulsar en Continuar o Siguiente.

1. Usuario y contraseña

Una vez admitido al programa de doctorado que has elegido, debes formalizar tu matrícula en la universidad. La matrícula te otorgará derecho a seguimiento doctoral y a la utilización de los recursos necesarios para el desarrollo de tu trabajo, así como la garantía de cumplimiento de los derechos previstos por la normativa para los estudiantes de doctorado en su totalidad.

El usuario y contraseña para acceso a la aplicación dependen de la situación en la que te encuentres:

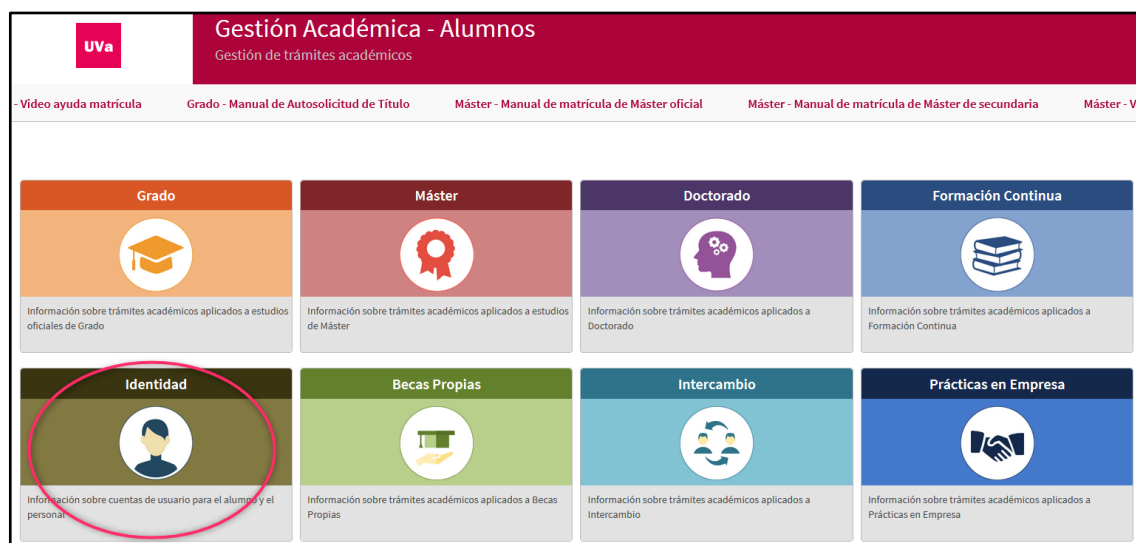
a) Estudiantes que ya han estado matriculados en la Universidad de Valladolid

El usuario y contraseña para el acceso son los mismos que utilizas en las demás aplicaciones de la UVA:

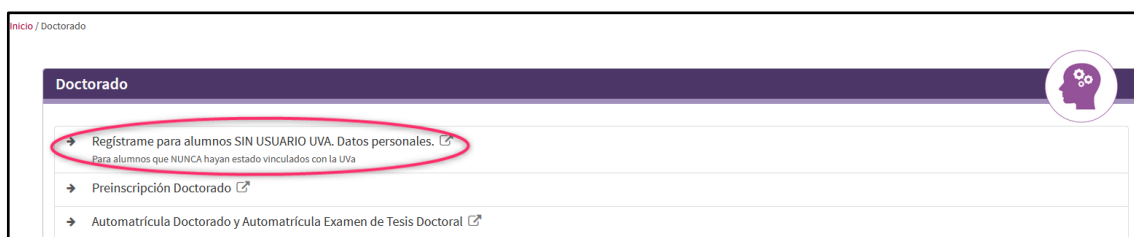
El campo usuario se compone de e+ocho dígitos NIF+Letra NIF. (Ejemplo: e09876543k).

Si no posees NIF, el usuario tiene formato u+ocho dígitos+letra

Si has olvidado tu clave puedes obtenerla en la opción “Obtener/Recuperar Contraseña” del menú “Identidad” en <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>



- b) **Estudiantes que NO han estado matriculados en la Universidad de Valladolid**
 Obtendrás tu usuario y contraseña pulsando en “Regístrate para alumnos SIN USUARIO UVA”.



2. Acceso a la aplicación

- a) En el siguiente enlace de SIGMA: <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>
 b) Desde la página web de la [Escuela de Doctorado](https://esduva.uva.es/): <https://esduva.uva.es/>

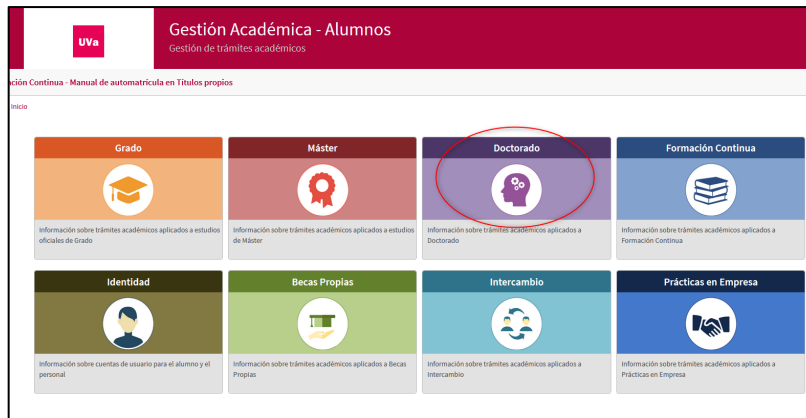
Debes pinchar en Gestión del Doctorado:



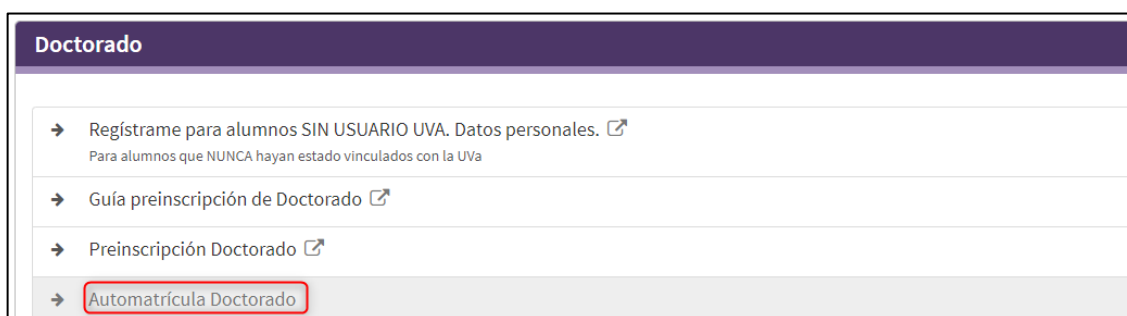
A continuación, en Acceso Alumnos:



Luego, en doctorado:

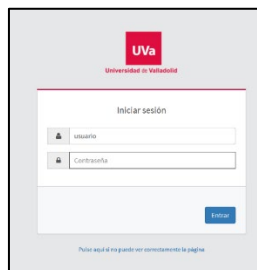


Finalmente, en “Automatrícula Doctorado”:



3. Automatrícula doctorado

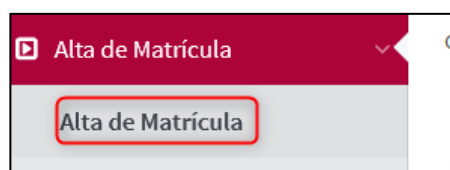
Inicia sesión, rellenando tus datos de usuario y contraseña:



Deberás ir siguiendo las diferentes pantallas, siempre dando a siguiente y hasta llegar al final para confirmar la matrícula, en UNA ÚNICA SESIÓN.

3.1. Pantalla de inicio

Pulsa en Alta de Matrícula:

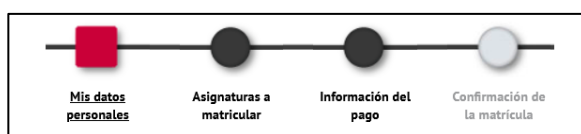


Depende de cada caso, puede que te salga directamente la pantalla de datos personales o una pantalla de selección de expediente como la siguiente.

Pulsa, siempre, en la flecha que pone “Escuela de Doctorado”:

Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
22 - ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES	S19 - Máster en Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, Calidad y Medio Ambiente	301 - MASTER EN GEST. DE LA PREVENCION DE RIESGOS LAB., CALIDAD Y M.A.M	Master	Sin especialidad definida	Abierto y con disposición de título
570 - Escuela de Doctorado	S95 - Doctorado en Ingeniería Industrial	521 - Doctorado en Ingeniería Industrial	Doctorado	Sin especialidad definida	

3.2. Pantalla de datos personales



La aplicación rescatará automáticamente los datos que hayas incluido previamente en el proceso de registro, de preinscripción o bien los que ya existieran como alumno UVa.

Revisa todos esos datos y modifica y/o completa los que sean necesarios, de forma que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, sin abreviaturas y correctamente acentuados.

Debes confirmar haber leído la información relativa al correo electrónico Institucional:

En el momento de formalización de la matrícula la UVa le proporcionará una dirección de correo electrónico corporativo para uso académico. Además la UVa, de acuerdo con el Reglamento de notificaciones electrónicas y comunicaciones de la UVa, utilizará esa dirección para realizar las comunicaciones internas y efectuar las notificaciones electrónicas.

Confirma haber leído esta información

Debes confirmar haber leído la información relativa a la protección de datos:

Los datos estadísticos que requerimos se tratan con posterioridad de modo anónimo para los fines previstos por la legislación sobre estadística pública. Responder con veracidad a las preguntas nos ayuda a proporcionar mejores servicios y a la toma de decisiones en materias como la oferta académica, la movilidad o la gestión de nuestros campus.

Confirma haber leído esta información

Puedes AUTORIZAR la comprobación de la titulación académica que permite tu acceso a los estudios de doctorado, en caso de no autorizar la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en la Escuela de Doctorado:

Titulación de acceso a los estudios de doctorado

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015)

(IMPORTANTE: En caso de OPOSICIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

AUTORIZO la consulta de la titulación académica previa que me da acceso a los estudios de Doctorado

NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN

Motivo

Puedes AUTORIZAR la comprobación de tu DNI/NIE o nº de la Seg. Social, en caso de no autorizar la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en la Escuela de Doctorado:

Datos de identidad y número de Seguridad Social

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015)

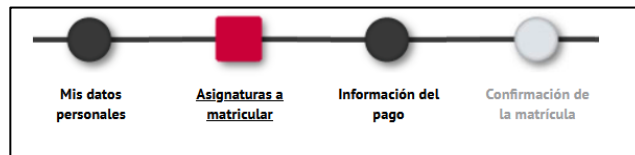
(IMPORTANTE: En caso de OPOSICIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

AUTORIZO la consulta de mis datos de identidad y nº de la Seguridad Social

NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN

Motivo

3.3. Asignaturas a matricular



3.3.1. Comprueba que el régimen de permanencia es correcto

Si tu admisión es en régimen de permanencia a tiempo completo, aparecerá “1- Régimen de Permanencia General”.

Si en tu admisión solicitaste un régimen de permanencia a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, debe aparecer “2- Régimen a tiempo parcial”.

Plan de estudios	602 - Doctorado en Investigación en Ciencias de la Salud	Especialidad	0 - Sin especialidad definida
Régimen	1 - Régimen de Permanencia General		

3.3.2. Matricúlate de tutela académica (OBLIGATORIO en todos los casos)

Seleccionar, pulsando en el botón **+**, la asignatura “Tutela Académica (primer año)”, que figura en la pestaña **Plan**:

PROCESOS CON SEPARACIÓN		Ambiental								
+	4501 - Tutela Académica (primer año)	570 - Escuela de Doctorado	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual	0
			596 -							

3.3.3. Si te corresponde, matricúlate de complementos formativos

Si la Comisión Académica de tu programa de doctorado te ha asignado complementos formativos en tu admisión, te saldrán por defecto y tendrás que realizar la matrícula de los mismos ahora, en esta misma pantalla. Los verás en la pestaña “MI SELECCIÓN”. No debes elegir ninguno más.

La pantalla tendrá el siguiente aspecto, dado que la matrícula que estamos utilizando de ejemplo corresponde a la tutela académica y a dos asignaturas de 3 y 6 créditos (complementos formativos). Recuerda que, a efectos de Sigma, la tutela académica es una asignatura:

Año 2018/19-0
Centro 570 - Escuela de Doctorado
Estudio 502 - [Redacted]
Plan de estudios 576 - [Redacted]
Régimen 1 - Régimen de Permanencia General

NIA [Redacted]
Tipo de Estudios 7 - Doctorado
Especialidad 0 - Sin especialidad definida

SIN FOTO

Mi matrícula
 Asignaturas: 3 | Créditos: 9

Mis datos personales | Cuestionario estadístico | **Asignaturas a matricular** | Información del pago | Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

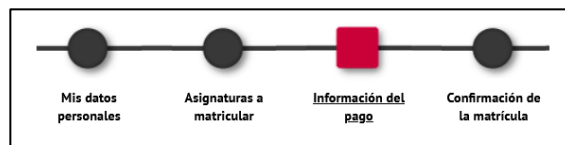
OPCIONES
Especialidad 0 - Sin especialidad definida
Régimen de permanencia 1 - Régimen de Permanencia General

MI SELECCIÓN

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
	[Redacted]	201 - F. [Redacted]	576 - Doctorado en E. [Redacted]	Complementos de Formación	6.0		XX	XX	Anual	2			Cast.	0	Preinscrita
	[Redacted]	201 - F. [Redacted]	576 - Doctorado en E. [Redacted]	Complementos de Formación	3.0		XX	XX	2o Cuatr.	1			Cast.	0	Preinscrita
	74501 - Tutela Académica (primer año)	570 - Escuela de Doctorado	576 - Doctorado en [Redacted]	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual	99				0	Plan

Pulsa en **siguiente** para pasar de pantalla.

3.4. Pantalla de información de pago



3.4.1. Aplicación descuento

Los descuentos disponibles en matrícula aparecerán marcando la opción “Aplicación descuento”.

- Si el carné de Familia Numerosa es de tres o menos hijos deberás seleccionar el **F.N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS**.
- Si el carné de Familia Numerosa es de cuatro o más, selecciona **FAMILIA NUMEROSA GENERAL** o **FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL**.

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponibles:
 FAMILIA NUMEROSA GENERAL
 FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL
 F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS
 DISCAPACIDAD DEL 33%

Seleccionado:

Si se selecciona el descuento de Discapacidad o el de Familia Numerosa, deberás informar la CCAA que expide la correspondiente acreditación:

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponibles

Seleccionado

F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS

Comunidad autónoma donde se tramitó la familia numerosa

Debe seleccionar Comunidad Autónoma

Además, tienes que AUTORIZAR la verificación de tus datos de Familia Numerosa o Discapacidad, en caso de NO AUTORIZAR la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en la Escuela de Doctorado; si no autorizas ni tampoco presentas la documentación, no se podrá aplicar el descuento.

Descuento por Discapacidad

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015)

(IMPORTANTE: Esta consulta requiere consentimiento expreso, en caso de NO AUTORIZACIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

AUTORIZO expresamente el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

NO AUTORIZO el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

3.4.2. Pago a plazos

El importe de la tutela académica NO se puede fraccionar. Ten en cuenta que en doctorado sólo es fraccionable el pago si tienes que matricularte de complementos formativos.

3.4.3. Forma de pago

Existen varias opciones:

- Domiciliación bancaria:** Debes indicar el número de cuenta donde deseas que se te haga el correspondiente cargo (24 dígitos, incluyendo el código IBAN) y los datos personales del titular de la cuenta. Es imprescindible que sea una cuenta abierta en España. Al final de tu matrícula se generará un documento llamado "ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA" que **debes cumplimentar, firmar (el titular de la cuenta) y enviar a la Escuela de Doctorado.** Puedes hacerlo al correo acceso.doctorado@uva.es
- Ingreso en entidad financiera:** Puedes efectuar el pago de manera presencial en cualquier oficina del Banco Santander en territorio español presentando el abonaré generado por SIGMA en el plazo máximo de siete días desde la fecha de matrícula. Si eliges esta forma NO puedes fraccionar el pago. **Envía este justificante del pago a la Escuela de Doctorado.** Puedes hacerlo al correo acceso.doctorado@uva.es

⚠ Aviso para alumnos extranjeros sin cuenta en España: Si te encuentras fuera de España, una vez obtenido el documento de pago de tu matrícula (abonaré) debes realizar una transferencia desde la sucursal bancaria del extranjero al número de cuenta de la Universidad. Para ello tienes que seleccionar "pago por entidad financiera" para generar el abonaré y realizar la **transferencia al número de cuenta de la Universidad de Valladolid:**

BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO
IBAN: ES10 0049 5450 0526 1608 6046
SWIFT: BSCHEM33

En la transferencia se especificará claramente:

Nombre y apellidos del alumno
Número NIP que figura en el abonaré
Programa de doctorado en el que se matricula

El importe que se reciba en la cuenta deberá ser exacto, por lo que debes hacerlo en euros y no en dólares y tener en cuenta que los gastos corren a cargo del ordenante.

Luego, envía el documento que acredita tu transferencia a la Escuela de Doctorado (acceso.doctorado@uva.es)

3.4.4. Apartado “otros importes”

Otros Importes		
	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Apertura de Expediente	32,93 EUR
<input type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj	210,97 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA	12,17 EUR


- Estará marcado el Seguro escolar si eres menos de 28 años y la apertura de expediente si procede su pago.
- Podrás elegir marcar el importe de carnet de estudiantes UVA si no lo tienes.
- **⚠ Importante:** Los **estudiantes con titulación de acceso ajena al EEES** deben marcar el importe correspondiente a la **evaluación del expediente del título extranjero**.

3.5. Pantalla de confirmación de la matrícula

En esta pantalla aparecerá el resumen de la matrícula efectuada (asignaturas, créditos, tasas descuentos, importe total y forma de pago).

Revisa toda la información y si es correcta pulsa la opción **CONFIRMAR**.

Esta es la vista general para primera matrícula con 4,5 créditos en complementos formativos:



Mis datos personales Asignaturas a matricular Información del pago **Confirmación de la matrícula**

i Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

Solicitud Provisional de Matrícula

DATOS GENERALES

Correo institucional	
Curso más alto	0
Tipo de plan	créditos
Alumno condicional becario	No
Tipo de descuento	0 - ORDINARIA

Datos Académicos

Código	Descripción	Grupo	Idioma	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Veces matr.	Conv. agotadas	Convalid.	Cód. P.I.
51445	MOTORES TERMICOS	1	Cast.	1	Complementos de Formación	XX	XX	4.5	1	0	No	0
74501	Tutela Académica (primer año)	99		0	Obligatoria	XX	XX	0.0	1	0	No	0

Créd. Mat: **Obligatorios: 0.0****de Complementos de Formación: 4.5****Tasas e Importes Matrícula****Tasas e Importes**

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Actividades Formativas Doctorado	4.5	32,77 €	147,47 €	147,47 €
Matrícula Tutela	1.0	421,95 €	421,95 €	421,95 €
Total tasas				569,42 €

Tasas Administrativas

Descripción	Importe	Total
Seguro Escolar	1,12 €	1,12 €
Apertura de Expediente	32,93 €	32,93 €
Gastos Grales .Administración	15,00 €	15,00 €
Carnet de estudiante UVA	12,17 €	12,17 €
Total tasas		61,22 €

Total importe matrícula

El alumno [REDACTED] con DNI [REDACTED] debe abonar	630,64 €
Total importe matrícula	630,64 €
Plazo de pago	03/10/2017
1r pago	630,64 €

Forma de Pago

Forma de pago: Domiciliación Bancaria
 Número de cuenta: ES-[REDACTED]
 Fecha de impresión: 03/10/2017

En el caso de que domicilies por primera vez o cambies el número de cuenta, tendrás que aceptar:

Aceptar Rechazar Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que deberá ser debidamente cumplimentada y firmada para su entrega en la Universidad. Al aceptar esta condición, usted se compromete a realizar dicho requerimiento una vez formalizada la matrícula. La Universidad acepta su voluntad de hacerlo al marcar esta casilla y, por tanto, procederá a la emisión de los recibos correspondientes para su cobro

Pulsa **CONFIRMAR**.

3.6. Una vez confirmada la matrícula

Documento	Opciones
Impreso Matrícula	[Search] [Print] [Download] [Email]
Mandato de Domiciliación de Matrícula	[Search] [Print] [Download] [Email]

[Continuar](#)

Aquí podrás, pinchando los iconos, ver el impreso de matrícula, descargar, imprimir y enviarlo por correo electrónico.

No olvides:

- Si has escogido la forma de pago “Entidad financiera”, debes imprimir también el abonaré, para hacer efectivo el abono. (2 copias). Una vez abonado, envíalo a acceso.doctorado@uva.es
- Si has escogido por primera vez la forma de pago “Domiciliación bancaria” o has cambiado el número de cuenta, debes imprimir el "[Mandato de domiciliación bancaria](#)" que deberá firmar electrónicamente el titular de la cuenta y enviarla a acceso.doctorado@uva.es

Pulsa el botón **CONTINUAR**.

Su matrícula ha sido procesada correctamente.

[Salir](#)

Pulsa el botón **SALIR** para finalizar el proceso.

3.7. Después de la matrícula: documentación

⚠ Una vez finalizado el proceso, la matrícula está condicionada al pago de las cantidades establecidas y al cumplimiento y comprobación de los requisitos de acceso. Por ello, será anulada el 31 de diciembre del año académico correspondiente, si no has aportado la documentación requerida para la formalización de la matrícula que te indicamos en la siguiente dirección:

<https://esduva.uva.es/doctorandos/acceso-admision-y-matricula/matricula/>

Ten en cuenta:

- **Plazo:** 10 días.
- **Forma:** A través de los registros electrónicos de la administración y de las oficinas de correos (indicar Códigos de registro GEISER de la Escuela de Doctorado de la Universidad de Valladolid: U01900041)
- **Lugar:** en la Escuela de Doctorado

Excepcionalmente, hasta el 30 de noviembre del año académico correspondiente, podrá presentarse la documentación de alumnos extranjeros que deba estar legalizada por vía diplomática.

PARA RESOLVER CUALQUIER DUDA, CONSULTA CON LA ESCUELA DE DOCTORADO EN EL CORREO acceso.doctorado@uva.es

Posibles preguntas frecuentes

¿Qué consecuencias tiene el impago de la matrícula?

El **impago** del importe de la matrícula (total o parcial) podrá suponer la **anulación** de la matrícula en los términos y efectos establecidos en la normativa de la Universidad. Así, se generará una morosidad para los cursos sucesivos, de manera que, si el alumno desea volver a matricularse en la Universidad de Valladolid, no podría hacerlo si no salda su deuda previamente.

¿Puedo fraccionar el pago de la matrícula?

Si eliges domiciliar el pago puedes elegir pago único o aplazar el pago, pero ten en cuenta que en doctorado sólo es posible fraccionar si tienes que matricularte de complementos formativos. El importe de la tutela académica NO se puede fraccionar.

¿Está autorizada mi solicitud de dedicación a tiempo parcial?

Comprueba que el régimen de permanencia es correcto. Si en tu admisión solicitaste un régimen de permanencia a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, debe aparecer esta información en pantalla; si no aparece, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado o envía un correo a acceso.doctorado@uva.es

¿Qué es el NUSS? ¿Es obligatorio?

Obligatoriamente todos los estudiantes españoles o extranjeros con residencia legal en España, con edad inferior o igual a 28 años deben presentar Informe sobre número de Seguridad Social (NUSS). Puedes obtenerlo a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social (en el apartado "Informes y Certificados", si ya dispones del N° de Seguridad Social, o en "Afilaciones e Inscripción", para obtener por primera vez la asignación del n° de Seguridad Social) o presencialmente en cualquier oficina de la [Tesorería General de la Seguridad Social](#).