



# GUÍA DE AUTOMATRÍCULA EN ESTUDIOS DE DOCTORADO PARA ANTIGUOS ALUMNOS (RENOVACIÓN)

Septiembre 2023

---

Introducción e instrucciones generales de navegación en la aplicación sigma doctorado .....	3
1. Preparativos previos: usuario y contraseña para el acceso .....	3
2. Acceso a la aplicación .....	5
3. Automatrícula doctorado .....	7
A) Pantalla de inicio .....	7
B) Pantalla de datos personales.....	7
C) Cuestionario estadístico .....	8
D) Asignaturas a matricular .....	8
Matrícula de tutela académica si la evaluación anterior fue “positiva” .....	8
Matrícula de tutela académica si la evaluación anterior fue “con carencias” .....	9
Matrícula de complementos formativos .....	9
E) Pantalla de información del pago .....	9
Aplicación de descuentos.....	10
Tipo de beca.....	11
Pago a plazos.....	11
Forma de pago .....	12
Apartado “otros importes” .....	12
F) Pantalla de confirmación de la matrícula .....	13
G) Una vez confirmada la matrícula .....	14

## Introducción e Instrucciones generales de navegación en la aplicación Sigma Doctorado

- Estas instrucciones son para alumnos que renuevan matrícula de doctorado, es decir, que ya han estado matriculados en estudios de doctorado en cursos anteriores en un programa de doctorado del RD 99/2011.
- Esta matrícula debe renovarse al inicio de cada curso académico para mantener el expediente activo. De lo contrario, el mismo quedará cerrado y no podrás seguir siendo considerado alumno de la UVA.
- Para realizar la automatrícula deberás tener un ordenador con acceso a internet e impresora para obtener el resguardo de matrícula y abonaré de pago (en su caso).
- Si bien la aplicación es compatible con cualquier navegador, se recomienda utilizar Mozilla Firefox.
- Si quieres modificar un campo ya cumplimentado debes borrar completamente su contenido.
- Si deseas volver a una pantalla anterior, debes completar la pantalla en la que te encuentras actualmente.
- Para avanzar de pantalla debes pulsar en Continuar o Siguiente.

### 1. Preparativos previos: Usuario y contraseña para el acceso

Debes formalizar tu matrícula en la universidad en el plazo aprobado cada año en el calendario académico. La matrícula te otorgará derecho a seguimiento doctoral y a la utilización de los recursos necesarios para el desarrollo de tu trabajo, así como la garantía de cumplimiento de los derechos previstos por la normativa para los estudiantes de doctorado en su totalidad.

El usuario y contraseña para el acceso son los mismos que utilizas en las demás aplicaciones de la UVA.

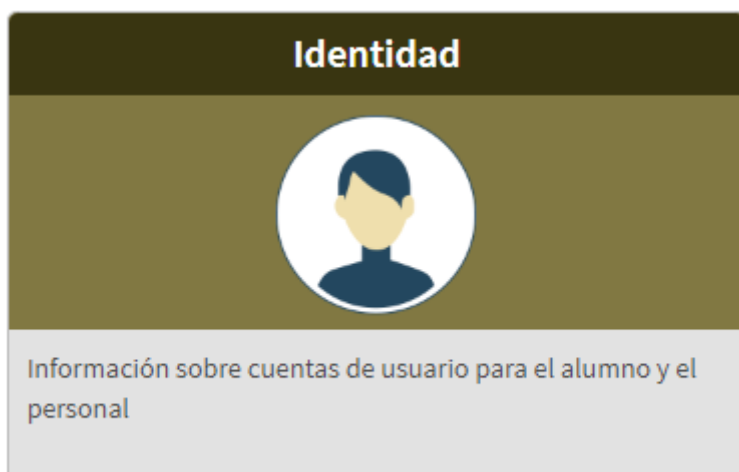
El campo usuario se compone de e+ocho dígitos NIF+Letra NIF. (Ejemplo: e09876543p).

Si no posee NIF, el usuario tiene formato u+ocho dígitos+letra.

Si has olvidado tu clave puedes obtenerla en la opción Recuperar contraseña del menú de identidad en este [ENLACE](#)

- a. Si has olvidado tu clave puedes obtenerla en la opción Recuperar contraseña del menú de identidad en este enlace:

<https://alumnos.sigma.uva.es/ftasis/controlreg/%5BmtoAlta%5DRegistroPublico?entradaPublica=true&pais=ES&idioma=es&ta=out>



## 2. Acceso a la aplicación

- a. Desde la página web de la [Escuela de Doctorado](https://esduva.uva.es/):  
<https://esduva.uva.es/>



Debes pinchar en Gestión del Doctorado.



Debes pinchar en Acceso Alumnos

The screenshot shows the 'Gestión Académica - Alumnos' dashboard. The header includes the UVa logo and the title 'Gestión Académica - Alumnos' with the subtitle 'Gestión de trámites académicos'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Formación Continua - Manual de automatrícula en Títulos propios' and a 'Inicio' link. The main content area consists of eight tiles arranged in a 2x4 grid:

- Grado**: Información sobre trámites académicos aplicados a estudios oficiales de Grado.
- Máster**: Información sobre trámites académicos aplicados a estudios de Máster.
- Doctorado**: Información sobre trámites académicos aplicados a Doctorado. This tile is circled in red.
- Formación Continua**: Información sobre trámites académicos aplicados a Formación Continua.
- Identidad**: Información sobre cuentas de usuario para el alumno y el personal.
- Becas Propias**: Información sobre trámites académicos aplicados a Becas Propias.
- Intercambio**: Información sobre trámites académicos aplicados a Intercambio.
- Prácticas en Empresa**: Información sobre trámites académicos aplicados a Prácticas en Empresa.

Debes pinchar en Doctorado.

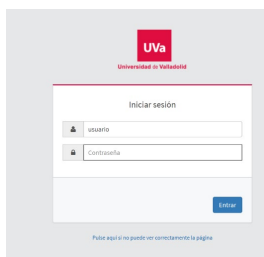
The screenshot shows the 'Doctorado' page in the 'Gestión Académica - Alumnos' system. The header includes the UVa logo and the title 'Gestión Académica - Alumnos' with the subtitle 'Gestión de trámites académicos'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Inicio / Doctorado'. The main content area is titled 'Doctorado' and contains a list of links:

- Regístrate para alumnos SIN USUARIO UVA. Datos personales. [↗](#)  
Para alumnos que NUNCA hayan estado vinculados con la UVa
- Preinscripción Doctorado [↗](#)
- Automatrícula Doctorado** [↗](#) (This link is circled in red)
- Preinscripción Actividades Formativas de Doctorado  
Servicio no vigente
- Automatrícula Actividades Formativas de Doctorado [↗](#)
- Seguimiento Doctorado [↗](#)
- Consulta de Datos Académicos [↗](#)
- Depósito de tesis online [↗](#)
- Solicitudes de prórrogas en estudios de Doctorado [↗](#)

Deberás pinchar en “Automatrícula Doctorado”:

### 3. Automatrícula Doctorado

Inicia sesión, rellenando tus datos de usuario y contraseña:



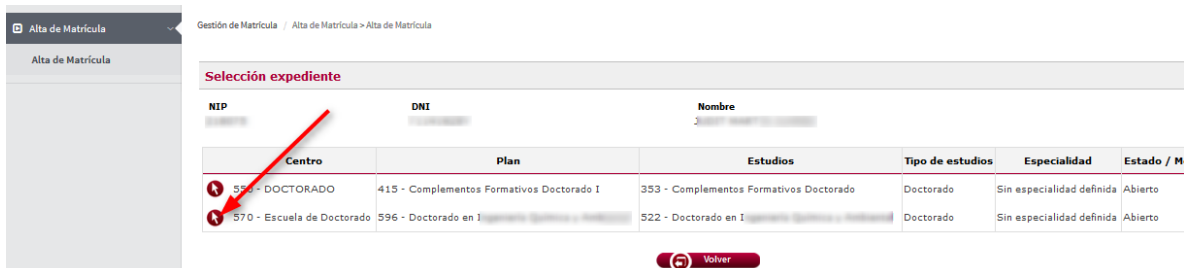
Deberás ir siguiendo las diferentes pantallas, siempre dando a **siguiente** y hasta llegar al final para confirmar la solicitud, en **UNA ÚNICA SESIÓN**.

#### a) Pantalla de inicio



Pulsa en Alta de Matrícula

Depende de cada caso, puede que te salga directamente la pantalla de datos personales o una pantalla de selección de expediente como la siguiente:




Pulsa en la flecha que pone “570-Escuela de Doctorado”:

#### b) Pantalla de datos personales

La aplicación rescatará automáticamente los datos que ya existen como alumno UVA.

Revisa todos esos datos y modifica y/o completa los que sean necesarios, de forma que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, sin abreviaturas y correctamente acentuados.

Comprueba que **el régimen de permanencia** es correcto, si has solicitado un régimen de permanencia a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, **debe aparecer esta información en pantalla**, si no aparece, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado o envía un correo a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)

<b>Nombre</b>	XXXXXXXXXXXX	<b>DNI</b>	XXXXXXXXXX	
<b>Año</b>	2017/18-0	<b>NIA</b>	186647	
<b>Centro</b>	570 - Escuela de Doctorado	<b>Tipo de Estudios</b>	7 - Doctorado	
<b>Estudio</b>	522 - Doctorado en I...	<b>Especialidad</b>	0 - Sin especialidad definida	
<b>Plan de Estudios</b>	596 - Doctorado en I...			
<b>Régimen</b>	1 - Régimen de Permanencia General			



Tras cumplimentar y revisar los Datos personales pulsar el botón Cuestionario estadístico para continuar

**MIS DATOS PERSONALES**

**c) Cuestionario estadístico**

Observa y verifica los datos, que tienen fines exclusivamente estadísticos:



Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar


**CUESTIONARIO ESTADÍSTICO**


Estos datos se usarán con fines estadísticos

Atrás      Siguiente

**d) Asignaturas a matricular**

**Matrícula de Tutela académica SI LA EVALUACIÓN ANTERIOR FUE “POSITIVA”:**

En la pestaña **Plan**, selecciona, pulsando en el botón  la asignatura Tutela Académica (segundo año), (tercer año)... que corresponda (*selecciona el año siguiente al último cursado*).

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
 74504 - Tutela Académica (cuarto año)	570 - Escuela de Doctorado	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	Obligatoria 0.0	X	XX	XX	Anual	99					0	Plan

**Matrícula de Tutela académica SI la COMISIÓN ACADÉMICA NO HA CERRADO ACTAS DEL CURSO ANTERIOR**

En la pesaña “pendiente”verás la tutela en la que has estado matriculado este curso que finaliza ahora, para buscar la tutela del próximo curso, selecciona Plan, como se describe en el apartado anterior y busca la siguiente tutela.

**Matrícula de Tutela académica SI LA EVALUACIÓN ANTERIOR FUE “CON CARENCIAS”**

En la pesaña “pendiente”verás la tutela en la que has estado matriculado este curso que finaliza ahora, pero te debes matricular de la asignatura **Tutela Académica siguiente al último año**



**cursado** para ello, selecciona Plan y busca la siguiente tutela. Por ejemplo, si el curso académico pasado te matriculaste de la segunda, este año será de la tercera.

Serás evaluado de nuevo por la Comisión académica en el plazo de 6 meses. Ten en cuenta que si las carencias se siguen produciendo, la Comisión académica debe emitir un informe motivado y causarás baja definitiva en el programa.

Pendiente **Plan**

Mostrando 25 registros por página

Asignatura	Centro	Plan	Clase
74502 - Tutela Académica (segundo año)	570 - Escuela de Doctorado	597 - Doctorado en Investigación Biomédica	Obligatoria

Mostrando Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

### **Matrícula de COMPLEMENTOS FORMATIVOS:**

Habitualmente los complementos formativos se matriculan con la tutela académica de primer año. No obstante, si ya te matriculaste y no están aprobados, tendrás que realizar la matrícula de los mismos ahora, en esta misma pantalla.

Si tienes dudas consulta la [guía de automatrícula](#) para alumnos de primer año.

La pantalla tendrá el siguiente aspecto, dado que la matrícula que estamos utilizando de ejemplo corresponde a la tutela académica de cuarto año:

**Mi matrícula**

Asignaturas: 1 | Créditos: 0

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

**ASIGNATURAS A MATRICULAR**

**OPCIONES**

Especialidad: 0 - Sin especialidad definida  
 Régimen de Permanencia: 1 - Régimen de Permanencia General

**MI SELECCIÓN**

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
74504 - Tutela Académica (cuarto año)	570 - Escuela de Doctorado	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	Obligatoria 0.0	X	XX	XX	Anual	99					0	Plan

Atrás | Siguiente

Pulsa en siguiente para pasar de pantalla.

### **e) Pantalla de información del pago**

Mis Datos Personales | Cuestionario estadístico | Asignaturas a matricular | **Información del pago** | Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

## ▪ Aplicación descuento:

Los descuentos disponibles en matrícula aparecerán marcando la opción “Aplicación descuento”. Los descuentos que no estén disponibles en automatrícula podrás solicitarlos en la Escuela de Doctorado aportando la documentación justificativa. Si ya has realizado la automatrícula, la Secretaría Administrativa procederá a hacer el ajuste económico que corresponda.

Si su descuento de Familia Numerosa es de tres o menos hijos deberás seleccionar el F.N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS sólo si es de cuatro o más el descuento de Familia Numerosa General.

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible	Seleccionado
FAMILIA NUMEROSA GENERAL	
FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL	
F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS	
DISCAPACIDAD DEL 33%	

Tipo de beca: No becario

Pago a plazos:

Forma de pago:  Domiciliación Bancaria  Entidad Financiera

Si se selecciona los descuentos de Discapacidad o Familia Numerosa, deberás informar la CCAA que expide la correspondiente acreditación:

### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible	Seleccionado
FAMILIA NUMEROSA GENERAL	
FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL	
DISCAPACIDAD DEL 33%	F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS

Comunidad autónoma donde se tramitó la familia numerosa:

Debe seleccionar Comunidad Autónoma

### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible	Seleccionado
FAMILIA NUMEROSA GENERAL	
FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL	
F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS	DISCAPACIDAD DEL 33%

Comunidad autónoma donde se tramitó la discapacidad:

Seleccione la Comunidad Autónoma

Y tienes que AUTORIZAR la verificación de tus datos de Familia Numerosa o Discapacidad, en caso de NO AUTORIZAR la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en la Escuela de Doctorado.

#### Descuento por Discapacidad

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015)

(IMPORTANTE: Esta consulta requiere consentimiento expreso, en caso de NO AUTORIZACIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

- AUTORIZO expresamente el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD
- NO AUTORIZO el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

## ▪ Tipo de beca:

En caso de que no seas beneficiario de ninguna beca, ayuda o contrato deja ese campo con la opción “no solicita beca”. Más adelante, si presentas una solicitud de beca,

contrato o ayuda, y la obtienes, debes solicitar la devolución del importe que pudiera proceder en el caso de que lleve asociada la exención de pago de matrícula.

Si eres un alumno beneficiario de una ayuda de las que se relacionan a continuación en el momento de la automatrícula, te aparecerá la opción:

### 1. Beneficiarios de contrato predoctoral **FPI** (Ministerio de Economía y Competitividad), **FPU** (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte)

En la pantalla “información del pago” aparecerá por defecto tu contrato predoctoral.

En la pantalla te aparecerá la reducción que te corresponde por ser beneficiario de este contrato. Si tienes algún problema o no consta tu contrato, ponte en contacto con [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es). Nos pondremos en contacto contigo.

### 2. Beneficiarios de contrato predoctoral JCYL (Junta Castilla y León), UVA (Universidad de Valladolid)

En la pantalla “información del pago” selecciona tu contrato. Dado que este tipo de contratos no implican exención ni reducción del pago de la matrícula, realiza la matrícula normalmente.

### 3. Beneficiarios Erasmus mundus y Fundación Carolina

En la pantalla “información del pago” selecciona tu ayuda. En la pantalla te aparecerá la reducción que te corresponde por ser beneficiario de este tipo de ayuda. Si tienes algún problema ponte en contacto con nosotros en [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es).

#### ▪ Pago a plazos:

En doctorado sólo es posible fraccionar si tienes que matricularte de complementos formativos. El importe de la tutela académica NO se puede fraccionar.

Por tanto, lo normal es que no puedas fraccionar el pago.

Pago a plazos	<input type="checkbox"/>
Forma de pago	<input checked="" type="radio"/> Domiciliación Bancaria <input type="radio"/> Entidad Financiera
Número de cuenta bancaria (IBAN)	ES7:
Código BIC (SWIFT)	
Titular de la cuenta	Nombre:                      Primer apellido:                      Segundo apellido:

#### ▪ Forma de pago:

El siguiente paso es seleccionar la **forma de pago**, tienes dos formas:

##### *Domiciliación bancaria:*

Aparecerá el número de cuenta donde se hará el correspondiente cargo y los datos personales del titular de la cuenta.

Si deseas cambiarla debes rellenar el impreso “ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA” y enviarla con firma original por correo postal a la Escuela de Doctorado en la Casa del Estudiante o por correo electrónico firmado digitalmente a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es) (debe

estar firmado por el titular de la cuenta). Puedes encontrarlo en la siguiente dirección: [https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/2.04.master/\\_documentos/orden-de-domiciliacion-1-2.pdf](https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/2.04.master/_documentos/orden-de-domiciliacion-1-2.pdf)

### ***Ingreso en entidad financiera:***

Puedes efectuar el pago de manera presencial en cualquier oficina del Banco Santander en territorio español presentando el abonaré generado por SIGMA en el plazo máximo de diez días desde la fecha de matrícula. Presenta este justificante del pago en la Escuela de Doctorado o envíalo por correo electrónico a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)

**Aviso para alumnos extranjeros sin cuenta en España:** Si te encuentras fuera de España, una vez obtenido el documento de pago de tu matrícula (abonaré) debes realizar una transferencia desde la sucursal bancaria del extranjero al número de cuenta de la Universidad. Para ello tienes que seleccionar “pago por entidad financiera” para generar el abonaré y realizar la transferencia al número de cuenta de la Universidad de Valladolid:

- **BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO**
- **IBAN: ES10 0049 5450 0526 1608 6046**
- **SWIFT: BSCHEM33**

**En la transferencia se especificará claramente:**

- Nombre y apellidos del alumno
- Número NIP que figura en el abonaré
- Programa de doctorado en el que se matricula

El importe que se reciba en la cuenta deberá ser exacto, por lo que debes hacerlo en euros y no en dólares y tener en cuenta que los gastos corren a cargo del ordenante.

Envía el documento que acredita tu transferencia a la Escuela de Doctorado ([acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es))

### ▪ **Apartado “otros importes”:**

Otros Importes	
	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar 1,12 EUR
<input type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj 210,97 EUR
<input type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA 12,17 EUR

- Estará marcado el Seguro escolar si eres menor de 28 años
- Podrás elegir marcar el importe de carnet de estudiantes UVA si no lo tienes.
- **Nunca se marcará el importe correspondiente a la evaluación del expediente del título extranjero.**

### **f) Pantalla de confirmación de la matrícula**

En esta pantalla aparecerá el resumen de la matrícula efectuada (asignaturas, créditos, tasas descuentos, importe total y forma de pago). Revisa toda la información y si es correcta pulsa la opción CONFIRMAR.



Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

### Solicitud Provisional de Matrícula

**Datos generales**

Correo institucional: [redacted]  
 Autoriza difusión del domicilio: [redacted]  
 Curso más alto: 0  
 Tipo de plan: créditos  
 Alumno condicional becario: No  
 Tipo de descuento: 0 - ORDINARIA

**Datos Académicos**

Código	Descripción	Grupo	Idioma	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Veces matr.	Conv. agotadas	Convalid.	Cód. P.I.
74504	Tutela Académica (cuarto año)	99		0	Obligatoria	XX	XX	0.0	1	0	No	0

Créd. Mat: Obligatorios: 0.0  
 Créd. Sup: Obligatorios: 0.0  
 de Complementos de Formación: 12.0

**Tasas e Importes Matrícula**

**Tasas e Importes**

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Matricula Tutela	1.0	421,95 €	421,95 €	421,95 €
Total tasas				421,95 €

**Tasas Administrativas**

Descripción	Importe	Total
Seguro Escolar	1,12 €	1,12 €
Gastos Grales ,Administración	15,00 €	15,00 €
Total tasas		16,12 €

**Total importe matrícula**

El alumno [redacted] con DNI [redacted] debe abonar 438,07 €

Total importe matrícula 438,07 €

Plazo de pago 03/11/2017 1r pago 438,07 €

**Forma de Pago**

Forma de pago: Domiciliación Bancaria  
 Número de cuenta: ES [redacted]  
 Fecha de impresión: 03/11/2017

Aceptar  Rechazar Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que deberá ser debidamente cumplimentada y firmada para su entrega en la Universidad. Al aceptar esta condición, usted se compromete a realizar dicho requerimiento una vez formalizada la matrícula. La Universidad acepta su voluntad de hacerlo al marcar esta casilla y, por tanto, procederá a la emisión de los recibos correspondientes para su cobro





Pulsa confirmar

### g) Una vez confirmada la matrícula:

Puedes imprimir, enviarte por mail y/o visualizar los documentos relativos al proceso de matrícula.

## Documentación de la matrícula

**i** La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés.  
Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento ▾	Opciones
Impreso Matrícula <b>i</b>	   

 Continuar

Pulsa el botón continuar para finalizar el proceso.



Su matrícula ha sido procesada correctamente.



Salir

**NO OLVIDES ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A LA ESCUELA DE DOCTORADO ([acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)) con el documento que proceda de los siguientes:**

- Si has escogido por primera vez la forma de pago “Domiciliación bancaria” envíanos el “Mandato de domiciliación de matrícula” que has obtenido de la aplicación y que deberá estar firmado por el titular de la cuenta.
- Si deseas cambiar el número de cuenta, envíanos por correo electrónico a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es) el documento “orden de domiciliación bancaria que puedes encontrar en la siguiente dirección:
- [https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/2.04.master/\\_documentos/orden-de-domiciliacion-1-2.pdf](https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/2.04.master/_documentos/orden-de-domiciliacion-1-2.pdf)

PARA RESOLVER CUALQUIER DUDA CONSULTA CON LA ESCUELA DE DOCTORADO EN EL CORREO [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)