



Universidad de Valladolid



# GUÍA DE AUTOMATRÍCULA PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN ESTUDIOS DE DOCTORADO

Septiembre 2022

---

Introducción e Instrucciones generales de navegación en la aplicación Sigma Doctorado .....	3
1. Preparativos previos: Usuario y contraseña para el acceso .....	4
2. Acceso a la aplicación.....	5
3. Automatrícula Doctorado.....	7
a) Pantalla de inicio.....	7
b) Pantalla de datos personales.....	7
c) Cuestionario estadístico .....	8
d) Asignaturas a matricular .....	9
Régimen de permanencia .....	9
Matrícula de Tutela académica.....	9
Matrícula de Complementos formativos .....	9
e) Pantalla de información del pago .....	10
Aplicación de descuentos.....	10
Tipo de beca .....	11
Pago a plazos .....	12
Forma de pago .....	12
Apartado “otros importes” .....	13
f) Pantalla de confirmación de la matrícula .....	14
g) Una vez confirmada la matrícula.....	15
4. DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA.....	15
POSIBLES PREGUNTAS FRECUENTES .....	16

## Introducción e Instrucciones generales de navegación en la aplicación Sigma Doctorado

- Estas instrucciones son para alumnos que inician sus estudios doctorales, es decir, para aquellos que se matriculan en un programa de doctorado del RD 99/2011 por primera vez.
- En años sucesivos deberás renovar tu matrícula al inicio de cada curso académico para mantener el expediente activo. De lo contrario, el mismo quedará cerrado y no podrás seguir siendo considerado alumno de la UVa.

### Para más información, consulta la guía de automatrícula para alumnos en renovación

- Para realizar la automatrícula deberás tener un ordenador con acceso a internet e impresora para obtener el resguardo de matrícula y abonaré de pago (si procede).
- Si bien la aplicación es compatible con cualquier navegador, se **recomienda utilizar Mozilla Firefox**.
- Si quieres modificar un campo ya cumplimentado debes borrar completamente su contenido.
- Si deseas volver a una pantalla anterior, debes completar la pantalla en la que te encuentras actualmente.
- Para avanzar de pantalla debes pulsar en Continuar o Siguiente.

## 1. Preparativos previos: Usuario y contraseña para el acceso

Una vez admitido al programa de doctorado que has elegido, debes formalizar tu matrícula en la universidad. La matrícula te otorgará derecho a seguimiento doctoral y a la utilización de los recursos necesarios para el desarrollo de tu trabajo, así como la garantía de cumplimiento de los derechos previstos por la normativa para los estudiantes de doctorado en su totalidad.

### a. Estudiantes que ya han estado matriculados en la Universidad de Valladolid

El usuario y contraseña para el acceso son los mismos que utilizas en las demás aplicaciones de la UVA.

El campo usuario se compone de e+ocho dígitos NIF+Letra NIF. (Ejemplo: e09876543k).

Si no posee NIF, el usuario tiene formato u+ocho dígitos+letra.

### b. Estudiantes que NO han estado matriculados en la Universidad de Valladolid

Utiliza el mismo usuario y contraseña que creaste en la preinscripción.

### c. Si has olvidado tu clave puedes obtenerla en la opción Recuperar contraseña del menú de identidad en este enlace:

<https://alumnos.sigma.uva.es/ftasis/controlreg/%5BmtoAlta%5DRegistroPublico?entradaPublica=true&pais=ES&idioma=es&ta=out>



## 2. Acceso a la aplicación

- a. Desde la página web de la [Escuela de Doctorado](https://esduva.uva.es/):  
<https://esduva.uva.es/>



Debes pinchar en Gestión del Doctorado.



Debes pinchar en Acceso Alumnos

The screenshot shows the 'Gestión Académica - Alumnos' dashboard. The header includes the UVa logo and the text 'Gestión Académica - Alumnos' and 'Gestión de trámites académicos'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Formación Continua - Manual de automatrícula en Títulos propios' and 'Inicio'. The main content area consists of eight tiles arranged in a 2x4 grid:

- Grado**: Información sobre trámites académicos aplicados a estudios oficiales de Grado.
- Máster**: Información sobre trámites académicos aplicados a estudios de Máster.
- Doctorado**: Información sobre trámites académicos aplicados a Doctorado. This tile is circled in red.
- Formación Continua**: Información sobre trámites académicos aplicados a Formación Continua.
- Identidad**: Información sobre cuentas de usuario para el alumno y el personal.
- Becas Propias**: Información sobre trámites académicos aplicados a Becas Propias.
- Intercambio**: Información sobre trámites académicos aplicados a Intercambio.
- Prácticas en Empresa**: Información sobre trámites académicos aplicados a Prácticas en Empresa.

Debes pinchar en Doctorado.

The screenshot shows the 'Doctorado' section of the 'Gestión Académica - Alumnos' dashboard. The header includes the UVa logo and the text 'Gestión Académica - Alumnos' and 'Gestión de trámites académicos'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Inicio / Doctorado'. The main content area consists of a list of links:

- Regístrate para alumnos SIN USUARIO UVA. Datos personales. [↗](#)  
Para alumnos que NUNCA hayan estado vinculados con la UVa
- Preinscripción Doctorado [↗](#)
- Automatrícula Doctorado** [↗](#) (This link is circled in red)
- Preinscripción Actividades Formativas de Doctorado  
Servicio no vigente
- Automatrícula Actividades Formativas de Doctorado [↗](#)
- Seguimiento Doctorado [↗](#)
- Consulta de Datos Académicos [↗](#)
- Depósito de tesis online [↗](#)
- Solicitudes de prórrogas en estudios de Doctorado [↗](#)

Deberás pinchar en “Automatrícula Doctorado”:

### 3. Automatrícula Doctorado

Inicia sesión, rellenando tus datos de usuario y contraseña:

Deberás ir siguiendo las diferentes pantallas, siempre dando a **siguiente** y hasta llegar al final para confirmar la matrícula, en **UNA ÚNICA SESIÓN**.

#### a) Pantalla de inicio



Pulsa en Alta de Matrícula

Depende de cada caso, puede que te salga directamente la pantalla de datos personales o una pantalla de selección de expediente como la siguiente.

Pulsa, siempre, en la flecha que pone “Escuela de Doctorado”:

Selección expediente						
NIP	DNI	Nombre				
234420	12341061C	LUIS EDUARDO ALONSO PASTOR				
Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo	
227 - ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES	519 - Máster en Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, Calidad y Medio Ambiente	301 - MASTER EN GEST. DE LA PREVENCION DE RIESGOS LAB., CALIDAD Y M.AM	Master	Sin especialidad definida	Abierto y con disposición de título	
570 - Escuela de Doctorado	595 - Doctorado en Ingeniería Industrial	521 - Doctorado en Ingeniería Industrial	Doctorado	Sin especialidad definida		

#### b) Pantalla de datos personales

La aplicación rescatará automáticamente los datos que hayas incluido previamente en el proceso de registro, de preinscripción o bien los que ya existieran como alumno UVa.

Revisa todos esos datos y modifica y/o completa los que sean necesarios, de forma que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, sin abreviaturas y correctamente acentuados:

<b>Nombre</b>	CELIA MARICAL GONZALEZ	<b>DNI</b>	48888888	
<b>Año</b>	2017/18-0	<b>NIA</b>	88888888	
<b>Centro</b>	570 - Escuela de Doctorado	<b>Tipo de Estudios</b>	7 - Doctorado	
<b>Estudio</b>	522 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	<b>Especialidad</b>	0 - Sin especialidad definida	
<b>Plan de Estudios</b>	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental			



**i** Tras cumplimentar y revisar los Datos personales pulsar el botón Cuestionario estadístico para continuar

**MIS DATOS PERSONALES**

**Domicilio habitual**

Fuera de España

**País**

**Domicilio**

**Código postal**

**Localidad**

**Provincia**

**Teléfono habitual**

**Debes confirmar haber leído la información relativa al correo electrónico Institucional.**

En el momento de formalización de la matrícula la UVA le proporcionará una dirección de correo electrónico corporativo para uso académico. Además la UVA, de acuerdo con el Reglamento de notificaciones electrónicas y comunicaciones de la UVA, utilizará esa dirección para realizar las comunicaciones internas y efectuar las notificaciones electrónicas.

Confirma haber leído esta información

**Debes confirmar haber leído la información relativa a la protección de datos.**

Los datos estadísticos que requerimos se tratan con posterioridad de modo anónimo para los fines previstos por la legislación sobre estadística pública. Responder con veracidad a las preguntas nos ayuda a proporcionar mejores servicios y a la toma de decisiones en materias como la oferta académica, la movilidad o la gestión de nuestros campus.

Confirma haber leído esta información

**Puedes AUTORIZAR la comprobación de tu DNI/NIE o nº de la Seg. Social, en caso de no autorizar la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en la Escuela de Doctorado.**

**Datos de identidad y número de Seguridad Social**

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015) (IMPORTANTE: En caso de OPOSICIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

AUTORIZO la consulta de mis datos de identidad y nº de la Seguridad Social

NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN

Motivo

**c) Cuestionario estadístico**



**i** Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

**CUESTIONARIO ESTADÍSTICO**

Estos datos se usarán con fines estadísticos

**d) Asignaturas a matricular**

**1º comprueba que el régimen de permanencia es correcto:**

Si tu admisión es en régimen de permanencia a tiempo completo, aparecerá “1- Régimen de Permanencia General”  
 Si en tu admisión solicitaste un régimen de permanencia a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, **debe aparecer “2- Régimen a tiempo parcial”**  
 Si no aparece, envía un correo a acceso.doctorado@uva.es

Gestión de Matrícula / Alta de Matrícula > Alta de Matrícula

<b>Nombre</b>	[Redacted]	<b>DNI</b>	[Redacted]		<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #e91e63;"> <b>Mi matrícula</b> </div> <table style="width: 100%; text-align: center; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">Asignaturas</td> <td style="border: none;">Créditos</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: 24px;">0</td> <td style="border: none; font-size: 24px;">0</td> </tr> </table>	Asignaturas	Créditos	0	0
Asignaturas	Créditos								
0	0								
<b>Año</b>	2020-2021	<b>NIA</b>	[Redacted]						
<b>Centro</b>	570 - Escuela de Doctorado	<b>Tipo de Estudios</b>	7 - Doctorado						
<b>Estudio</b>	522 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	<b>Especialidad</b>	0 - Sin especialidad definida						
<b>Plan de Estudios</b>	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental								
<b>Régimen</b>	1 - Régimen de Permanencia General								

**2º matrículte de Tutela académica (OBLIGATORIO en todos los casos):**

Seleccionar, pulsando en el botón la asignatura Tutela Académica (primer año), que figura en la pestaña **Plan**:

PROCESOS CON SEPARACIÓN		Ambiental											
+	4501 - Tutela Académica (primer año)	570 - Escuela de Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual					0

**3º si te corresponde, matrículte de Complementos formativos:**

Si la Comisión Académica de tu programa de doctorado te ha asignado complementos formativos en tu admisión, te saldrán por defecto y tendrás que realizar la matrícula de los mismos ahora, en esta misma pantalla. Los verás en la pestaña “MI SELECCIÓN”. No debes elegir ninguno más.

La pantalla tendrá el siguiente aspecto, dado que la matrícula que estamos utilizando de ejemplo corresponde a la tutela académica y a dos asignaturas de 3 y 6 créditos (complementos formativos). *Recuerda que a efectos de Sigma, la tutela académica es una asignatura.*

<b>Año</b>	2018/19-0	<b>NIA</b>		<b>SIN FOTO</b>	<b>Mi matrícula</b>	
<b>Centro</b>	570 - Escuela de Doctorado	<b>Tipo de Estudios</b>	7 - Doctorado		Asignaturas	Créditos
<b>Estudio</b>	502 - [Redacted]	<b>Especialidad</b>	0 - Sin especialidad definida		3	9
<b>Plan de estudios</b>	576 - [Redacted]	<b>Regimen</b>	1 - Régimen de Permanencia General			



Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

**ASIGNATURAS A MATRICULAR**

**OPCIONES**

Especialidad: 0 - Sin especialidad definida  
 Régimen de permanencia: 1 - Régimen de Permanencia General

**MI SELECCIÓN**

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
[Redacted]	201 - [Redacted]	576 - Doctorado en [Redacted]	Complementos de Formación	6.0		XX	XX	Anual	2			Cast.	0	Preinscrita
[Redacted]	201 - [Redacted]	576 - Doctorado en [Redacted]	Complementos de Formación	3.0		XX	XX	2o Cuatr.	1			Cast.	0	Preinscrita
74501 - Tutela Académica (primer año)	570 - Escuela de Doctorado	576 - Doctorado en [Redacted]	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual	99				0	Plan

Pulsa en siguiente para pasar de pantalla.

**e) Pantalla de información del pago**



Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

Los descuentos disponibles en matrícula aparecerán marcando la opción "Aplicación descuento". Los descuentos que no estén disponibles en automatrícula podrás solicitarlos en la Escuela de Doctorado aportando la documentación justificativa. Si ya has realizado la automatrícula, la Secretaría Administrativa procederá a hacer el ajuste económico que corresponda.

Si su descuento de Familia Numerosa es de tres o menos hijos deberás seleccionar el F.N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS sólo si es de cuatro o más el descuento de Familia Numerosa General.

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

**Aplicación descuento**

**Tipo de descuento**

<p>Disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FAMILIA NUMEROSA GENERAL</li> <li>FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL</li> <li>F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS</li> <li>DISCAPACIDAD DEL 33%</li> </ul>	<p>Seleccionado:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px;"></div>
--	--

**Tipo de beca**  No becario

**Pago a plazos**

**Forma de pago**

Domiciliación Bancaria

Entidad Financiera

Si se selecciona los descuentos de Discapacidad o Familia Numerosa, deberás informar la CCAA que expide la correspondiente acreditación:

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible

Seleccionado

F. N. GRAL DE 3 O MENOS HIJOS

Debe seleccionar Comunidad Autónoma

Comunidad autónoma donde se tramitó la familia numerosa

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible

Seleccionado

DISCAPACIDAD DEL 33%

Seleccione la Comunidad Autónoma

Comunidad autónoma donde se tramitó la discapacidad

Y tienes que AUTORIZAR la verificación de tus datos de Familia Numerosa o Discapacidad, en caso de NO AUTORIZAR la consulta deberás indicar el MOTIVO y presentar la documentación justificativa en la Escuela de Doctorado.

Descuento por Discapacidad

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015)

(IMPORTANTE: Esta consulta requiere consentimiento expreso, en caso de NO AUTORIZACIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

AUTORIZO expresamente el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

NO AUTORIZO el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

#### ▪ Tipo de beca:

En caso de que no seas beneficiario de ninguna beca, ayuda o contrato deja ese campo con la opción “no becario”. Más adelante, si presentas una solicitud de beca, contrato o ayuda, y la obtienes, debes solicitar la devolución del importe que pudiera proceder en el caso de que lleve asociada la exención de pago de matrícula.

Si eres un alumno beneficiario de una ayuda de las que se relacionan a continuación en el momento de la automatrícula:

### 1. Beneficiarios de contrato predoctoral **FPI** (Ministerio de Economía y Competitividad), **FPU** (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte)

En la pantalla “información del pago” aparecerá su contrato predoctoral. En la pantalla constará la reducción que te corresponde por ser beneficiario de este contrato. Si tienes algún problema pon un correo a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es). Nos pondremos en contacto contigo.

### 2. Beneficiarios de contrato predoctoral JCYL (Junta Castilla y León) y predoctoral UVa (Universidad de Valladolid)

En la pantalla “información del pago” selecciona tu contrato.

Dado que este tipo de contratos no implican exención ni reducción del pago de la matrícula, realiza la matrícula normalmente.

### 3. Beneficiarios Erasmus Mundus y Fundación Carolina

En la pantalla “información del pago” selecciona tu ayuda.

En la pantalla te aparecerá la reducción que te corresponde por ser beneficiario de este tipo de ayuda. Si tienes algún problema ponte en contacto con nosotros en [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es).

#### ▪ Pago a plazos:

El importe de la tutela académica NO se puede fraccionar. Ten en cuenta que en doctorado sólo es posible fraccionar el pago si tienes que matricularte de complementos formativos.

Si marcas este *check* para pagar a plazos, el pago deberá realizarse por domiciliación bancaria y debes completar los datos relacionados con la cuenta bancaria.

Pago a plazos	<input type="checkbox"/>
Forma de pago	<input checked="" type="radio"/> Domiciliación Bancaria <input type="radio"/> Entidad Financiera
Número de cuenta bancaria (IBAN)	ES7:
Código BIC (SWIFT)	
Titular de la cuenta	Nombre:                      Primer apellido:                      Segundo apellido:

#### ▪ Forma de pago:

Si no marcas el Pago a plazos, puedes seleccionar entre dos **formas de pago**:

- **Domiciliación bancaria:** Debes indicar el número de cuenta donde deseas que se te haga el correspondiente cargo (24 dígitos, incluyendo el código IBAN) y los datos personales del titular de la cuenta. Es imprescindible que sea una cuenta abierta en España.

Si eliges esta forma, puedes elegir pago único o aplazar el pago, pero ten en cuenta que en doctorado sólo es posible fraccionar si tienes que matricularte de complementos formativos. El importe de la tutela académica NO se puede fraccionar.

Al final de tu matrícula se generará un documento llamado “ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA” que debes cumplimentar, firmar (el titular de la cuenta) y enviar a la Escuela de Doctorado junto al resto de documentación requerida para formalizar tu matrícula.

- **Ingreso en entidad financiera:** Puedes efectuar el pago de manera presencial en cualquier oficina del Banco Santander en territorio español presentando el abonaré generado por SIGMA en el plazo máximo de diez días desde la fecha de matrícula. Si eliges esta forma NO puedes fraccionar el pago. Presenta este justificante del pago en la Escuela de Doctorado junto al resto de documentación de matrícula.

**Aviso para alumnos extranjeros sin cuenta en España:** Si te encuentras fuera de España, una vez obtenido el documento de pago de tu matrícula (abonaré) debes realizar una transferencia desde la sucursal bancaria del extranjero al número de cuenta de la Universidad. Para ello tienes que seleccionar “pago por entidad financiera” para generar el abonaré y realizar la transferencia al número de cuenta de la Universidad de Valladolid:

- **Banco:** Banco Santander
- **IBAN:** ES37 0049 1866 2326 1038 9849

- **SWIFT: BSCHEMM**

En la transferencia se especificará claramente:

- Nombre y apellidos del alumno
- Número NIP que figura en el abonaré
- Programa de doctorado en el que se matricula

El importe que se reciba en la cuenta deberá ser exacto, por lo que deberás hacer la transferencia en euros y no en dólares y tener en cuenta que los gastos corren a cargo del ordenante.

Envía el documento que acredita tu transferencia a la Escuela de Doctorado, junto al resto de documentación requerida para formalizar tu matrícula

- **Apartado “otros importes”:**

Otros Importes		
	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Apertura de Expediente	32,93 EUR
<input type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj	210,97 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA	12,17 EUR

- Estará marcado el Seguro escolar si eres menos de 28 años y la apertura de expediente si procede su pago.
- Podrás elegir marcar el importe de carnet de estudiantes UVA si no lo tienes.
- **Importante: Los estudiantes con titulación de acceso ajena al EEES deben marcar el importe correspondiente a la evaluación del expediente del título extranjero.**

Vista general de la pantalla:

#### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento	<input type="checkbox"/>
Tipo de beca	<input type="text" value="No becario"/>
Pago a plazos	<input type="checkbox"/>
Forma de pago	<input checked="" type="radio"/> Domiciliación Bancaria <input type="radio"/> Entidad Financiera
Número de cuenta bancaria (IBAN)	ES73
Código BIC (SWIFT)	
Titular de la cuenta	Nombre:                      Primer apellido:                      Segundo apellido:

Otros Importes		
	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Apertura de Expediente	32,93 EUR
<input type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj	210,97 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA	12,17 EUR



Aceptar  Rechazar Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que deberá ser debidamente cumplimentada y firmada para su entrega en la Universidad. Al aceptar esta condición, usted se compromete a realizar dicho requerimiento una vez formalizada la matrícula. La Universidad acepta su voluntad de hacerlo al marcar esta casilla y, por tanto, procederá a la emisión de los recibos correspondientes para su cobro

Pulsar confirmar

### g) Una vez confirmada la matrícula:

**Documentación de la matrícula**

**i** La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento *	Opciones
Impreso Matrícula <b>i</b>	   
Mandato de Domiciliación de Matrícula <b>i</b>	   

 Continuar

Aquí podrás, pinchando los iconos, ver el impreso de matrícula, descargar, imprimir y enviarlo por correo electrónico.

No olvides:

- Si has escogido la forma de pago “Entidad financiera”, debes imprimir también el abonaré, para hacer efectivo el abono. (2 copias)
- Si has escogido por primera vez la forma de pago “Domiciliación bancaria” o has cambiado el número de cuenta, debes imprimir el “[Mandato de domiciliación bancaria](#)” que deberá firmar electrónicamente el titular de la cuenta y enviarla a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)
- 

Pulsa el botón continuar

**i** Su matrícula ha sido procesada correctamente.

 Salir

Pulsa el botón salir para finalizar el proceso.

## 4. DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA

Una vez finalizado el proceso, la matrícula está condicionada al pago de las cantidades establecidas y al cumplimiento y comprobación de los requisitos de acceso y será anulada el 31 de diciembre de 2021 si no has aportado la documentación requerida para la formalización de la matrícula que te indicamos en la siguiente dirección:

[http://escueladoctorado.uva.es/export/sites/doctorado/futuros\\_alumnos/matricula/documentacion\\_requerida.html?lang=es](http://escueladoctorado.uva.es/export/sites/doctorado/futuros_alumnos/matricula/documentacion_requerida.html?lang=es)

- **Plazo:** 10 días.
- **Forma:** Presencialmente, registrado a través de la oficinas de correos o por cualquiera de los

- medios establecidos en la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común
- **Lugar:** en la Escuela de Doctorado

Excepcionalmente, hasta el 20 de diciembre, podrá presentarse la documentación de alumnos extranjeros que deba estar legalizada por vía diplomática.

PARA RESOLVER CUALQUIER DUDA CONSULTA CON LA ESCUELA DE DOCTORADO EN EL CORREO [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)

## POSIBLES PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Qué es el NUSS? ¿Es obligatorio?

**Obligatoriamente** todos los estudiantes españoles o extranjeros con residencia legal en España, con edad inferior o igual a 28 años deben presentar Informe sobre número de Seguridad Social (NUSS). Puedes obtenerlo a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social (en el apartado "Informes y Certificados", si ya dispones del N° de Seguridad Social, o en "Afiliaciones e Inscripción", para obtener por primera vez la asignación del n° de Seguridad Social) o presencialmente en cualquier oficina de la Tesorería General de la Seguridad Social.

### ¿Qué consecuencias tiene el impago de la matrícula?

El **impago** del importe de la matrícula (total o parcial) podrá suponer la **anulación** de la matrícula en los términos y efectos establecidos en la normativa de la Universidad. Generándose una morosidad para los cursos sucesivos, de manera que si el alumno desea volver a matricularse en la Universidad de Valladolid, no podría hacerlo si no salda su deuda previamente.

### ¿Puedo fraccionar el pago de la matrícula?

Si eliges domiciliar el pago puedes elegir pago único o aplazar el pago, pero ten en cuenta que en doctorado sólo es posible fraccionar si tienes que matricularte de complementos formativos. El importe de la tutela académica NO se puede fraccionar.

### ¿Está autorizada mi solicitud de dedicación a tiempo parcial?

Comprueba que el régimen de permanencia es correcto, si en tu admisión solicitaste un régimen de permanencia a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, **debe aparecer esta información en pantalla**, si no aparece, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado o envía un correo a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)

Al matricularte, si pulsas en "aplicación descuentos" y tienes alguna bonificación de matrícula te tiene que aparecer como disponible, si no aparece es porque el sistema informático no la tiene registrada. En este caso envía un correo al citado en el párrafo anterior.